

# OpenScape Desk Phone CP200 OpenScape Business

**Bedienungsanleitung HFA**

A31003-C1000-U109-1-19

Unser Qualitäts- und Umweltmanagementsystem ist  
entsprechend den Vorgaben der ISO9001 und ISO14001  
implementiert und durch ein externes  
Zertifizierungsunternehmen zertifiziert.

Copyright © Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG 11/2016  
Mies-van-der-Rohe-Str. 6, 80807 München/Deutschland

Alle Rechte vorbehalten.

Sachnummer: A31003-C1000-U109-1-19

Die Informationen in diesem Dokument enthalten lediglich allgemeine Beschreibungen bzw. Leistungsmerkmale, die je nach Anwendungsfall nicht immer in der beschriebenen Form zutreffen oder sich durch Weiterentwicklung der Produkte ändern können. Eine Verpflichtung, die jeweiligen Merkmale zu gewährleisten besteht nur, sofern diese ausdrücklich vertraglich zugesichert wurden.

Liefermöglichkeiten und technische Änderungen vorbehalten.

Unify, OpenScape, OpenStage und HiPath sind eingetragene Warenzeichen der Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG. Alle anderen Marken-, Produkt- und Servicennamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Inhaber.

## Wichtige Hinweise

	<p>Aus Sicherheitsgründen darf das Telefon nur wie folgt mit Strom versorgt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mit dem zugehörigen Original-Netzteil,</li> <li>• über LAN mit PoE (Power over Ethernet), welches dem Standard IEEE 802.3af entspricht.</li> </ul>
	<p>Öffnen Sie niemals das Telefon! Bei Problemen wenden Sie sich an die Systembetreuung.</p>
	<p>Benutzen Sie nur Original-Zubehör! Das Benutzen von anderem Zubehör ist gefährlich und führt zum Erlöschen der Garantie, Produzentenhaftung und der CE- und anderer Kennzeichnungen.</p>

## Kennzeichen



Die Konformität des Gerätes zur EU-Richtlinie wird durch das CE-Kennzeichen bestätigt. Die CE-Konformitätserklärung und ggf. andere vorhandene Konformitätserklärungen sowie weitere Informationen zu Richtlinien, die die Verwendung von Substanzen in Produkten einschränken oder die Deklaration von Substanzen in Produkten betreffen, finden Sie im Unify-Experten-WIKI unter <http://wiki.unify.com/> im Kapitel "Declarations of Conformity".



Das nebenstehende Symbol weist darauf hin, dass in den Ländern der Europäischen Union installierte, verkaufte und unter die WEEE2-Richtlinie 2012/19/EU fallende Elektro- und Elektronikgeräte vom Hausmüll getrennt in geeigneten Sammelsystemen zu entsorgen sind.

Informationen zur fachgerechten Entsorgung Ihres Unify Produktes im Business-to-Business Marktsegment erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Ansprechpartner im Unify- oder Partnervertrieb.

## Softwareupdate

Während eines Software-Updates darf das Telefon nicht vom Netzgerät und/oder vom LAN getrennt werden. Der Update-Vorgang ist erkennbar durch entsprechende Displayanzeigen und/oder durch blinkende Leuchtdioden.

## Pflege- und Reinigungshinweise

- Sprühen Sie das Telefon niemals mit Flüssigkeiten ein, da die eindringenden Flüssigkeiten zu Funktionsstörungen oder zur Zerstörung des Gerätes führen können.
- Verwenden Sie auch keine Substanzen wie Alkohol, Chemikalien, Lösungsmittel oder Scheuermittel, da derartige Substanzen eine Beschädigung der Oberfläche verursachen können.
- Reinigen Sie das Telefon mit einem weichen und nur leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.

## Dokumentation im Internet

Dieses Dokument und weitere Informationen erhalten Sie im Internet: <http://www.unify.com/>  
→ Support.

Technische Hinweise, aktuelle Informationen zu Firmware-Updates, häufig gestellte Fragen und vieles mehr finden Sie im Internet: <http://wiki.unify.com/>.

## Hinweise zum Aufstellort

- Der Betrieb des Telefons ist nur an einer gebäudeinternen LAN-Verkabelung erlaubt. Das Gerät ist mit einem geschirmten LAN-Kabel an die IP-Infrastruktur anzuschließen: Cat-5 für 100 Mb/s oder Cat-6 für 1000 Mb/s. In der Gebäudeinstallation ist sicherzustellen, dass der Schirm dieses Kabels geerdet ist.
- Das Telefon ist für den Betrieb in geschützten Räumen mit einem Temperaturbereich von 5 °C bis 40 °C ausgelegt.
- Das Aufstellen in einem Raum mit hoher Staubentwicklung kann die Lebensdauer des Gerätes beeinträchtigen.
- Setzen Sie das Gerät nicht direkter Sonneneinstrahlung oder anderen Hitzequellen aus. Dies kann zu Beschädigungen elektrischer Bauteile oder des Gehäuses führen.
- Stellen Sie das Telefon nicht in Bädern oder Duschräumen auf.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Wichtige Hinweise</b> . . . . .	<b>3</b>
Kennzeichen . . . . .	3
Softwareupdate . . . . .	3
Pflege- und Reinigungshinweise . . . . .	3
Dokumentation im Internet . . . . .	3
Hinweise zum Aufstellort . . . . .	4
<b>Allgemeine Informationen</b> . . . . .	<b>9</b>
Über diese Bedienungsanleitung . . . . .	9
Beschreibungs-Symbole in diesem Handbuch . . . . .	9
Darstellungen für die Beschreibung der Bedienung . . . . .	10
Auswählen und Bestätigen der gewünschten Option . . . . .	10
Einstellen der gewünschten Option . . . . .	10
Bestimmungsgemäßer Gebrauch . . . . .	11
Informationen zum Telefentyp . . . . .	11
Freisprechqualität und Display-Lesbarkeit . . . . .	11
<b>Das OpenScape Desk Phone CP200 kennenlernen</b> . . . . .	<b>12</b>
Die Bedienoberfläche des Telefons . . . . .	12
Display . . . . .	14
Ruhemodus . . . . .	14
Programmierbare Funktionstasten . . . . .	15
Wähltastatur . . . . .	16
Navigationstasten . . . . .	16
Briefkasten . . . . .	17
Infos . . . . .	17
Sprachnachrichten . . . . .	17
Anrufliste . . . . .	18
Einstellungen und Funktionen . . . . .	18
Anschlüsse auf der Unterseite des Telefons . . . . .	19
Netzwerk-Anschlüsse besser nutzen . . . . .	19
<b>Telefon einstellen</b> . . . . .	<b>20</b>
Display . . . . .	20
Kontrast einstellen . . . . .	20
Display-Sprache einstellen . . . . .	20
Audio . . . . .	20
Lautstärke während eines Gesprächs ändern . . . . .	20
Ruftonklangfarbe ändern . . . . .	21
Hinweisruflautstärke ändern . . . . .	21
Freisprechfunktion an Raum anpassen . . . . .	21
Gesprächseinstellungen . . . . .	22
Zweituanruf (automatisches Anklopfen) verhindern/erlauben . . . . .	22
Anklopfen mit und ohne Ton . . . . .	22
Türfreigabe . . . . .	22
Kurzwahlstasten einrichten . . . . .	23
Nachtschaltung ein- und ausschalten . . . . .	24

Funktionstasten programmieren . . . . .	25
Funktionstasten einrichten . . . . .	25
Übersicht der Funktionen . . . . .	26
Prozedurtaste einrichten . . . . .	28
Zielwahltasten einrichten . . . . .	29
Funktionstasten-Programmierung löschen . . . . .	29
<b>Telefonieren . . . . .</b>	<b>30</b>
Angerufen werden . . . . .	30
Anruf über Hörer annehmen . . . . .	30
Anruf über Lautsprecher annehmen (Freisprechen) . . . . .	30
Anruf über Headset annehmen . . . . .	30
Anrufe abweisen . . . . .	30
Anruf für Kollegin/Kollegen gezielt übernehmen . . . . .	31
Über Lautsprecher angesprochen werden . . . . .	31
Anrufe von der Türsprechstelle annehmen/Türöffner betätigen . . . . .	32
Mikrofon aus-/einschalten . . . . .	33
Gespräch beenden . . . . .	33
Wählen/Anrufen . . . . .	34
Mit abgehobenem Hörer wählen . . . . .	34
Mit aufliegendem Hörer wählen . . . . .	34
Mit Blockwahl wählen/Rufnummer korrigieren . . . . .	34
Mit angeschlossenem Headset wählen . . . . .	35
Mit Zielwahltasten wählen . . . . .	36
Wahl wiederholen . . . . .	36
Anruferliste verwenden . . . . .	37
Teilnehmer aus dem internen System-Telefonbuch anrufen . . . . .	38
Mit zentralen Kurzzurufnummern wählen . . . . .	39
Mit Kurzwahltasten wählen . . . . .	39
Kollegin/Kollegen über Lautsprecher direkt ansprechen . . . . .	39
Selbsttätiger Verbindungsaufbau/Hotline . . . . .	40
Info (Nachricht) senden . . . . .	40
Nachricht/Antwort-Text hinterlassen . . . . .	41
Antwort-Text löschen . . . . .	42
Rufnummer zuweisen (nicht für USA) . . . . .	42
Anrufe umleiten . . . . .	43
Variable Anrufumleitung nutzen . . . . .	43
Umleitung nach Zeit nutzen . . . . .	44
Rückruf nutzen . . . . .	45
Rückruf speichern . . . . .	45
Rückruf annehmen . . . . .	45
Gespeicherten Rückruf kontrollieren/löschen . . . . .	46
Während des Gesprächs . . . . .	47
Auf Freisprechen umschalten . . . . .	47
Auf Hörer umschalten . . . . .	47
Lauthören im Raum während des Gesprächs . . . . .	47
Zweit'anruf (Anklopfen) nutzen . . . . .	48
Rufnummer speichern . . . . .	48
Zweiten Teilnehmer anrufen (Rückfrage) . . . . .	49
Gespräch parken . . . . .	50
Gespräch halten . . . . .	50
Konferenz führen . . . . .	51
MFV-Nachwahl/Tonwahl durchführen . . . . .	52

<b>Telefonieren im Team/Chef/Sekretariat</b> .....	<b>53</b>
Leitungen .....	53
Leitungsbelegung .....	53
Leitungstasten .....	54
Anrufe auf Leitungstasten annehmen .....	54
Mit Leitungstasten wählen .....	54
Gespräch auf einer Leitungstaste halten und wieder annehmen .....	55
Abwechselnd auf mehreren Leitungen telefonieren .....	55
MULAP Konferenzfreigabe .....	56
Direktruffasten .....	57
Team-Teilnehmer direkt rufen .....	58
Bestehendes Gespräch weitergeben .....	58
Anruf für anderes Mitglied übernehmen .....	58
Anrufe für Leitungen umleiten .....	58
Anrufe direkt zum Chef umschalten .....	61
<b>Gruppenruf/Sammelanschluss</b> .....	<b>62</b>
Gruppenruf ein/ausschalten .....	62
Anruf für Kollegin/Kollegen im Team übernehmen .....	64
Ruf zuschalten .....	64
Anrufe bei Anrufverteilung (UCD) .....	65
<b>Privatsphäre/Sicherheit</b> .....	<b>67</b>
Ruhfunktion ein-/ausschalten .....	67
Anrufschutz ein-/ausschalten .....	67
Rufnummernanzeige beim Angerufenen unterdrücken .....	68
Telefon gegen Missbrauch sperren .....	68
Anderes Telefon gegen Missbrauch sperren .....	69
Persönlichen Schlosscode speichern .....	69
<b>Weitere Einstellungen und Funktionen</b> .....	<b>70</b>
Verbindungskosten .....	70
Verbindungskosten für Ihr Telefon anzeigen (nicht für USA) .....	70
Verbindungskosten für anderes Telefon abfragen (nicht für USA) .....	71
Mit Kostenverrechnung anrufen .....	72
Terminfunktion .....	73
Termin speichern .....	73
An einen Termin erinnert werden .....	73
Anderes Telefon für ein Gespräch wie das eigene benutzen .....	74
Am „Gast-Telefon“ anmelden .....	74
Am „Gast-Telefon“ abmelden .....	75
Info bei Faxempfang/Nachricht am Anrufbeantworter .....	76
Dienste/Funktionen zurücksetzen (übergreifendes Löschen für ein Telefon) .....	76
Funktionen für ein anderes Telefon aktivieren .....	77
Systemfunktionen von extern nutzen DISA (Direct Inward System Access) .....	78
Angeschlossene Computer/Programme steuern/Telefondatendienst .....	79
Personen suchen (nicht für USA) .....	79

<b>Spezielle Funktionen bei Vernetzung</b> .....	<b>80</b>
Herausschalten aus Sammelanschluss/Gruppenruf .....	80
Anrufumleitung nachziehen .....	81
Nachtschaltung nutzen .....	82
Ruf zuschalten .....	83
Tür öffnen .....	83
<b>Telefon überprüfen</b> .....	<b>84</b>
Funktionalität prüfen .....	84
Tastenbelegung prüfen .....	84
<b>Ratgeber</b> .....	<b>85</b>
Auf Fehlermeldungen reagieren .....	85
Funktionsstörungen beheben .....	85
Tasten beschriften .....	86
<b>Stichwortverzeichnis</b> .....	<b>87</b>
<b>Funktionen und Kennzahlen im Überblick (alphabetisch)</b> . . . .	<b>91</b>

# Allgemeine Informationen

## Über diese Bedienungsanleitung

Diese Bedienungsanleitung wird Ihnen helfen, das OpenScape Desk Phone und dessen Funktionen kennen zu lernen. Sie enthält wichtige Informationen für den sicheren und ordnungsgemäßen Betrieb des OpenScape Desk Phone. Befolgen Sie bitte diese Anleitungen genau, damit Bedienungsfehler vermieden werden und Sie Ihr Telefon optimal nutzen können.

Die Informationen in diesem Dokument enthalten allgemeine Beschreibungen der technischen Möglichkeiten, welche im Einzelfall nicht immer vorliegen müssen. Wenn an Ihrem Telefon eine Funktion nicht wie beschrieben verfügbar ist, dann kann sie für Sie und Ihr Telefon nicht eingerichtet sein – bitte wenden Sie sich an Ihren Administrator.

## Beschreibungs-Symbole in diesem Handbuch

### Hinweise



Weist auf zusätzliche wichtige Informationen zur Handhabung hin.



Weist auf einen erforderlichen Eingriff des Administrators hin.

---

## Darstellungen für die Beschreibung der Bedienung

Erforderliche Tasten für eine Aktion wie z. B.   und der dazugehörige Display-Text werden auf der linken unterlegten Spalte dargestellt. In der rechten Hauptspalte wird die Aktion beschrieben.

Um die Lesbarkeit der Bedienungsanleitung zu erhöhen, wird oft auf die vollständige Darstellung der Bedienschritte verzichtet.

Im folgenden Beispiel wird die Option „Displaykontrast“ ausgewählt und anschließend geändert.

### Auswählen und Bestätigen der gewünschten Option

#### Erforderliche Bedienschritte mit Display-Text

Tasten auf der linken oder rechten Seite drücken.

Auswählen einer Option im Menü oder in Listen mit den Tasten des Navigators.

Die gewünschte Option ist ausgewählt.

Ausgewählte Option bestätigen.

#### Verkürzte Darstellung in der Bedienungsanleitung

Tasten auf der linken oder rechten Seite drücken.

Auswählen und Bestätigen (z. B. Displaykontrast).

### Einstellen der gewünschten Option

#### Erforderliche Bedienschritte mit Display-Text

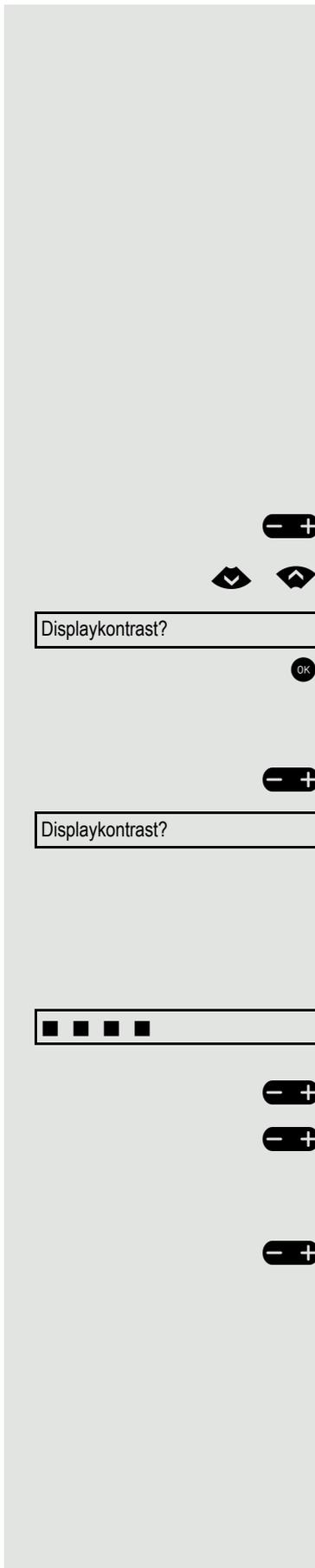
Der aktuelle Wert der Option wird nach der Bestätigung mit mehr oder weniger Teilstrichen dargestellt.

Tasten auf der linken Seite drücken, um den Wert der Einstellung zu verringern.

Tasten auf der rechten Seite drücken, um den Wert der Einstellung zu erhöhen.

#### Verkürzte Darstellung in der Bedienungsanleitung

Tasten so oft drücken, bis das gewünschte Ergebnis eingestellt ist.



## Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Das OpenScape Desk Phone Telefon wurde als Gerät für die Sprachübertragung und zum Anschluss an ein LAN entwickelt und soll auf einem Schreibtisch Platz finden, bzw. an der Wand montiert sein. Jegliche sonstige Nutzung gilt als nicht bestimmungsgemäß.

## Informationen zum Telefontyp

Die Bezeichnungsdaten des Telefons finden Sie auf der Unterseite des Geräts; darauf ist die genaue Produktbezeichnung und die Seriennummer angegeben. Eventuell erforderliche Angaben zur Kommunikationsplattform erhalten Sie von Ihrem zuständigen Administrator.

Diese Daten müssen Sie bei Kontakt mit unserer Service-Abteilung stets angeben, wenn Probleme oder Störungen auftreten.

## Freisprechqualität und Display-Lesbarkeit

- Für eine gute Freisprech-Qualität sollte der Bereich vor dem Mikrofon (vorne rechts) frei bleiben. Der optimale Abstand für das Freisprechen beträgt 50 cm.
- Um die bestmögliche Lesbarkeit am Display zu erreichen, gehen Sie wie folgt vor:
  - Richten Sie das Display durch Drehen des Telefons so aus, dass Sie möglichst frontal auf das Display blicken und dabei Lichtreflexe im Display vermeiden.
  - Justieren Sie den Kontrast nach Ihren Bedürfnissen → Seite 20.

# Das OpenScope Desk Phone CP200 kennenlernen

Die nachfolgenden Informationen dienen zum Kennenlernen häufig genutzter Bedienelemente und Anzeigen im Display.

## Die Bedienoberfläche des Telefons



1	Mit dem <b>Hörer</b> können Sie wie gewohnt Anrufe annehmen und telefonieren.
2	Das <b>Display</b> unterstützt Sie intuitiv bei der Bedienung des Telefons (2-zeilig).
3	Über die Signalisierungs LED werden eingehende Anrufe und neue Sprachnachrichten optisch signalisiert.
4	Durch Belegen der <b>programmierbaren Tasten</b> mit eigenen Rufnummern und Funktionen passen Sie Ihr Telefon Ihren persönlichen Bedürfnissen an. Voreingestellte Funktionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anruferliste</li> <li>• Telefonbuch</li> <li>• Umleitung</li> <li>• Wahlwiederholung</li> </ul>
5	Die <b>Wähltastatur</b> dient zum Eingeben der Rufnummer und Schreiben von Texten.
6	Mit den <b>Navigations-Tasten</b> bewegen Sie sich komfortabel in den verschiedenen Menüs von Telefonfunktionen, Applikationen und Konfigurationen.
7	Mit den <b>Funktionstasten</b> rufen Sie folgende Funktionen auf: <ul style="list-style-type: none"> <li> : mit der Halten-Taste ein aktives Gespräch halten bzw. wieder aufnehmen.</li> <li> : mit der Übergabe-Taste ein Gespräch an einen anderen Teilnehmer übergeben.</li> <li> : mit der Konferenz-Taste eine Konferenz einleiten.</li> <li> : mit der Briefkasten-Taste Infos und Sprachnachrichten abrufen.</li> <li> : mit der Service-Taste das Service-Menü öffnen.</li> <li> : mit der Lautsprecher-Taste die Freisprech-Funktion ein-/ausschalten.</li> <li> : mit der Headset-Taste Gespräche über Headset annehmen/beenden.</li> <li> : mit der Wip-Taste Lautstärke, Helligkeit oder Kontrast regeln.</li> <li> : mit der Stummschalte-Taste das Mikrofon aus- und einschalten. Diese Funktion ist nützlich, um ein unerwünschtes Mithören des Gesprächspartners in bestimmten Situationen zu vermeiden, z. B. bei Rückfragen im Raum oder störenden Nebengeräuschen.</li> </ul>

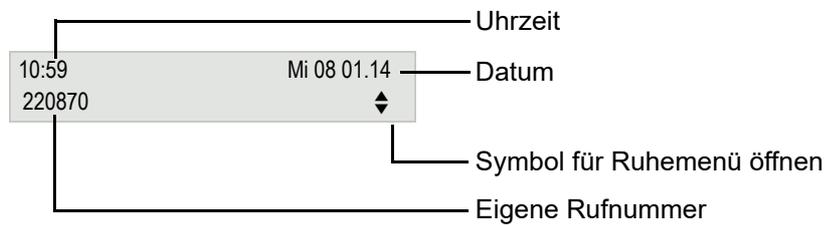
## Display

Ihr OpenScape Desk Phone CP200 ist mit einem schwarz/weiß LCD-Display ausgestattet. Stellen Sie den Kontrast passend für Sie ein (→ Seite 20).

## Ruhemodus

Werden keine Gespräche führen bzw. Einstellungen vornehmen, befindet sich Ihr OpenScape Desk Phone CP200 im Ruhemodus.

Beispiel:



## Ruhemenü

Drücken Sie im Ruhemodus die Navigationstasten  oder  → Seite 16, dann erscheint das Ruhemenü. Hier können Sie verschiedene Funktionen aufrufen. Es enthält ausgewählte Funktionen aus dem Servicemenü → Seite 18.

Das Ruhemenü kann folgende Einträge enthalten

- Anruferliste?
- Umleitung ein?
- Tel. abschließen?
- Anrufschutz ein?<sup>1</sup>
- Antwort-Text ein?
- Ruhe ein?
- Info senden?
- gesendete Infos?<sup>2</sup>
- Rückruf-Aufträge?<sup>3</sup>
- Telefonbuch?
- Direktantwort ein?
- Rufnr. unterdrücken?
- Anklopfen ohne Ton?
- DISA intern?

1. muss vom Administrator freigeschaltet sein  
 2. erscheint nur solange der Empfänger die Infos noch nicht angesehen hat  
 3. erscheint nur, wenn Rückrufaufträge gespeichert sind

## Programmierbare Funktionstasten

Ihr OpenScape Desk Phone CP200 verfügt über vier vorgelegte Funktionstasten (mit LED), die Sie jederzeit mit anderen Funktionen oder Rufnummern belegen können.



Die Symbole stehen für folgende Funktionen:

- Anruferliste
- Telefonbuch
- Umleitung
- Wahlwiederholung

Je nach Programmierung nutzen Sie die freiprogrammierbaren Tasten als:

- Funktionstaste → Seite 25
- Zielwahltasten → Seite 29

Pro Taste kann eine Funktion und in zweiter Ebene eine Rufnummer programmiert werden.

Den Status einer Funktion erkennen Sie an der LED-Anzeige der entsprechenden Funktionstaste.

➡ Hinweise zur Beschriftung der Funktionstasten finden Sie auf → Seite 86

### Bedeutung der LED-Anzeigen bei Funktionstasten

LED		Bedeutung Funktionstaste
	dunkel	Die Funktion ist ausgeschaltet.
	blinkt <sup>1</sup>	Weist auf den Zustand der Funktion hin.
	leuchtet grün/rot	Die Funktion ist eingeschaltet.

<sup>1</sup> Blinkende Tasten werden in diesem Handbuch, ohne Rücksicht auf das Blinkintervall, durch dieses Symbol dargestellt. Das Blinkintervall steht für unterschiedliche Zustände, die an den entsprechenden Stellen im Handbuch genau beschrieben sind.

## Wähltastatur



Für die Wahl einer Rufnummer können nur die Ziffern 1 bis 9 und 0 sowie die Sonderzeichen \* und # eingegeben werden. Um Ziffern zu löschen, drücken Sie  (nur wenn Blockwahl eingestellt ist).

In Situationen, in denen eine Texteingabe möglich ist, wie z. B. bei der Eingabe des Benutzer-Passworts, können Sie neben den genannten Ziffern und den beiden Sonderzeichen über die Wähltasten auch Text eingeben. Drücken Sie dazu die Zifferntasten mehrfach.

Beispiel: Um ein „h“ zu schreiben, drücken Sie 2x die Taste  auf der Wähltastatur.

## Navigationstasten

Mit diesem Bedienelement bewegen Sie sich zwischen Eingabefeldern, navigieren in Listen und Menüs oder öffnen das Ruhemenü. Mit der  Taste bestätigen Sie Optionen und lösen Funktionen aus:



Taste	Funktionen bei Tastendruck
	Ruhemenü verlassen und Aktion abbrechen
	Ruhemenü öffnen → Seite 14 oder im Menü vom Ende zurück blättern.
	Ruhemenü öffnen → Seite 14 oder im Menü vom Anfang vor blättern.
	Aktion ausführen

## Briefkasten

Abhängig von Ihrer Kommunikationsplattform und deren Konfiguration (zuständigen Administrator fragen) haben Sie mit der Taste  Zugriff auf erhaltene Infos oder weitere Nachrichten von Diensten.

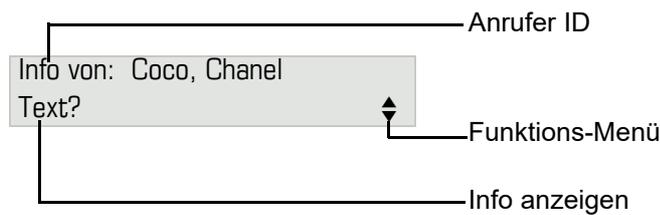
## Infos

Sie können einzelnen internen Teilnehmern oder Gruppen kurze Textnachrichten (Infotexte) senden. Im Ruhemodus → Seite 14 werden Sie durch folgende Hinweise auf neue Infos aufmerksam gemacht:

-  Die Tasten-LED leuchtet.
- Displayanzeige „Infos empfangen“.

Drücken Sie die Taste .

Beispiel:



 Beschreibung zum Bearbeiten der Einträge → Seite 41.

## Sprachnachrichten

Drücken Sie die Taste .

Wenn Ihr System entsprechend eingerichtet ist, wird die Sprachmailbox direkt angerufen und das Abspielen der gespeicherten Nachrichten erfolgt umgehend.

Bei angeschlossenem Sprach-Speichersystem (z. B. Smart Voicemail) werden eingetroffene Nachrichten ebenfalls über die Signalisierungs LED und die leuchtende Taste  signalisiert. Zusätzlich erscheint im Display eine entsprechende Anzeige.

## Anrufliste

Wenn Sie einen externen und/oder internen Anruf nicht annehmen können, wird dieser Anrufwunsch in der Anruferliste gespeichert.

Auch angenommene Anrufe lassen sich speichern (zuständigen Administrator fragen).

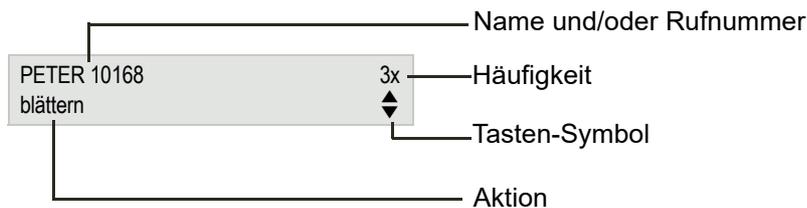
Ihr Telefon speichert bis zu 10 Anrufe in zeitlicher Reihenfolge. Jeder Anruf wird mit einem Zeitstempel versehen. Die Anzeige beginnt mit dem ältesten noch nicht gelöschten Eintrag in der Liste. Bei Anrufen vom gleichen Anrufer wird nicht jedes mal ein neuer Eintrag in der Anruferliste erzeugt, sondern nur der letztgültige Zeitstempel für diesen Anrufer aktualisiert und die Anzahl hochgezählt.

Die Anruferliste wird Ihnen im Ruhemenü → Seite 14 automatisch angeboten → Seite 37.

➡ Anrufer, die keine ID übermitteln, können in der Anrufliste nicht erfasst werden.

Sie sehen Informationen zum Anrufer und zum Anrufzeitpunkt.

Beispiel:



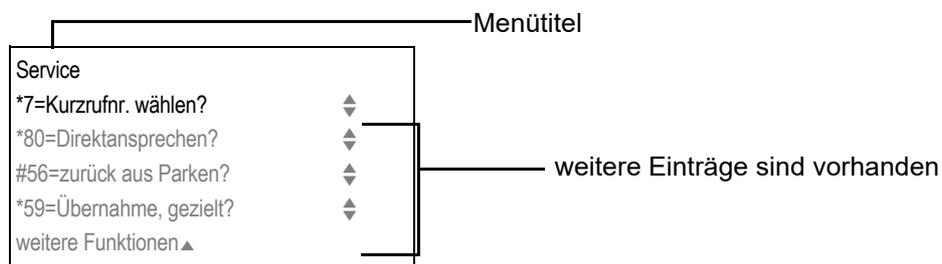
➡ Beschreibung zum Bearbeiten der Anruflisten → Seite 37.

## Einstellungen und Funktionen

Drücken Sie die Menü-Taste . Über das Service-Menü nutzen Sie die umfangreichen Funktionen Ihrer Kommunikationsanlage.

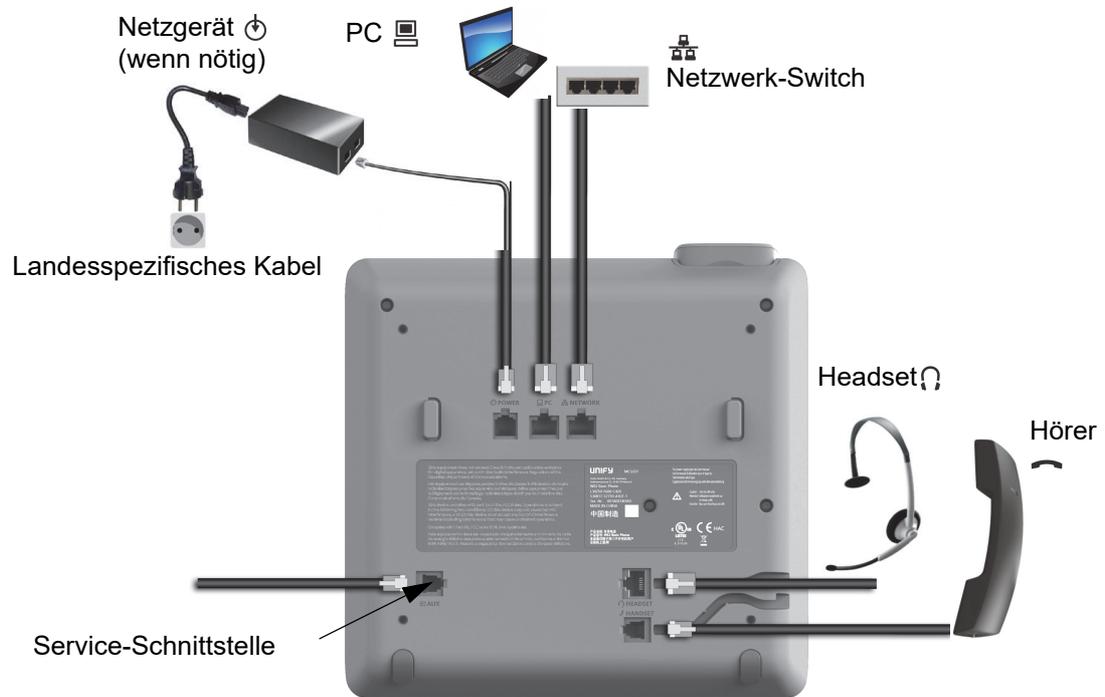
➡ Sie erreichen im Service-Menü eine gewünschte Einstellung bzw. Funktion auch, indem Sie die erforderliche Kennzahl eingeben, z. B. \*80 oder \*7 → Seite 91.

Beispiel:



Die Menüstruktur umfasst zwei Ebenen. Innerhalb dieser Struktur zeigt die erste Zeile das gerade gewählte Menü, die weiteren Zeilen die Optionen dieses Menüs. Der Pfeil neben einem Eintrag bedeutet dass der entsprechende Eintrag weitere Optionen enthält.

## Anschlüsse auf der Unterseite des Telefons



## Netzwerk-Anschlüsse besser nutzen

Das OpenScape Desk Phone CP200 hat einen eingebauten Ethernet-Switch. Das bedeutet, Sie können auch einen PC mit einem LAN-Anschluss direkt über das Telefon mit dem LAN verbinden. Die Verbindungsmöglichkeit von Telefon zu PC muss vom Administrator am Telefon erst aktiviert werden.



Durch diese Anschlussart sparen Sie jeweils einen Netzwerk-Anschluss des verwendeten Switches und nutzen bei entsprechender Anordnung kürzere Leitungswege.

# Telefon einstellen

## Display

Passen Sie die Display-Anzeigen Ihres OpenScape Desk Phone CP200 Ihren persönlichen Bedürfnissen an.

### Kontrast einstellen

Sie können den Displaykontrast in acht Stufen Ihren Lichtverhältnissen anpassen.

Taste Im Ruhemodus → Seite 14 drücken.

Auswählen und bestätigen.

Displaykontrast ändern. Tasten so oft drücken, bis die gewünschte Stufe eingestellt ist.

Speichern.

### Display-Sprache einstellen

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Sprache (z. B. „spanisch“) auswählen und bestätigen.

## Audio

Optimieren Sie die Akustik Ihres OpenScape Desk Phone CP200 für Ihre Umgebung und entsprechend Ihren persönlichen Wünschen.

### Lautstärke während eines Gesprächs ändern

Sie führen ein Gespräch.

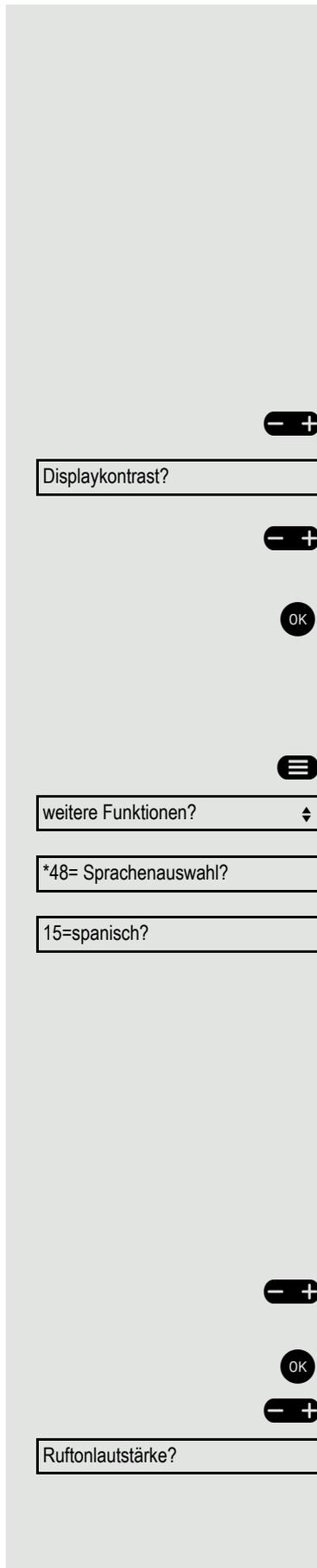
Lauter oder leiser stellen. Tasten so oft drücken, bis die gewünschte Lautstärke eingestellt ist.

Speichern<sup>1</sup>.

Taste im Ruhemodus → Seite 14 drücken.

Auswählen und bestätigen.

1. Speichern Sie nicht ab, ist beim nächsten Gespräch der ursprüngliche Wert eingestellt.





## Ruftonklangfarbe ändern

Taste Im Ruhemodus → Seite 14 drücken.  
Auswählen und bestätigen.

Tasten so oft drücken, bis die gewünschte Klangfarbe eingestellt ist.  
Speichern<sup>1</sup>.

## Hinweisruflautstärke ändern

Einen Hinweisruf erhalten Sie z. B. wenn sich ein Zweitanuf ankündigt  
→ Seite 48.

Taste Im Ruhemodus → Seite 14 drücken.  
Auswählen und bestätigen.

Tasten so oft drücken, bis die gewünschte Lautstärke eingestellt ist.  
Speichern<sup>1</sup>.

## Freisprechfunktion an Raum anpassen

Damit Ihr Gesprächspartner Sie optimal verstehen kann, wenn Sie über Mikrofon sprechen, können Sie das Telefon abhängig von Ihrer Umgebung einstellen.

Taste Im Ruhemodus → Seite 14 drücken.  
Auswählen und bestätigen.

Tasten so oft drücken, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.  
Speichern<sup>1</sup>.

## Gesprächseinstellungen

### Zweitanruf (automatisches Anklopfen) verhindern/erlauben

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), können Sie verhindern/erlauben, dass während eines Gesprächs ein Zweitanruf → Seite 48 durch automatisches Anklopfen signalisiert wird.

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen.

### Anklopfen mit und ohne Ton

Sie können den Hiweiston (ca. alle sechs Sekunden) bei Zweitanrufen unterdrücken. Ein einmaliger Sonderwählton signalisiert Ihnen dann akustisch den Zweitanruf.

#### Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

#### Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

## Türfreigabe

### Türfreigabe einschalten

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

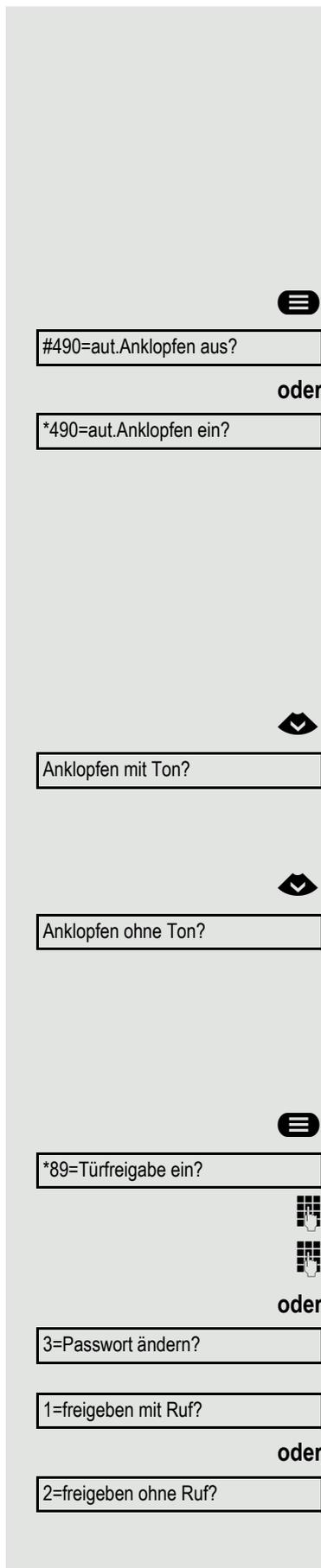
Rufnummer der Türsprechstelle eingeben.

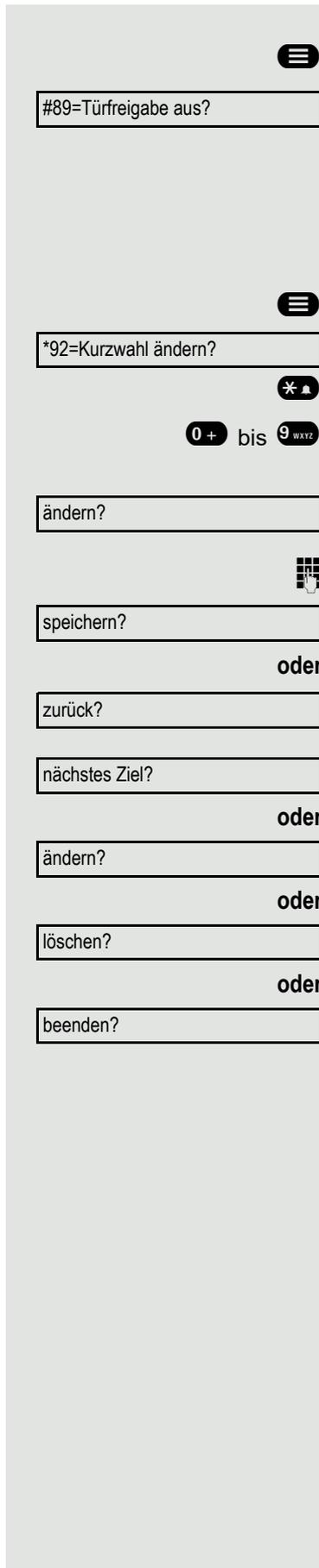
5-stelligen Code eingeben. Standardcode = „00000“.

Auswählen und bestätigen zum Ändern des Codes.

Auswählen und bestätigen.

Die Tür kann ohne Klingelruf geöffnet werden.





### Türfreigabe ausschalten

Menü öffnen → Seite 18.  
Auswählen und bestätigen.

### Kurzwahltasten einrichten

Die Tasten **0+** bis **9 WXYZ** können Sie mit 10 häufig genutzten Rufnummern belegen. Wie Sie mit Kurzwahltasten wählen, finden Sie auf → Seite 39.

Menü öffnen → Seite 18.  
Auswählen und bestätigen.

Taste drücken.

Gewünschte Kurzwahltaste drücken. Ist die entsprechende Taste bereits belegt, wird die zugehörige Rufnummer oder der Name angezeigt.

Bestätigen.

Zuerst Extern-Kennzahl und dann externe Rufnummer eingeben.

Bestätigen.

### Wenn Sie sich vertippt haben:

Auswählen und bestätigen. Alle eingegebenen Ziffern werden gelöscht.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen.

## Nachtschaltung ein- und ausschalten

Wenn berechtigt, können Sie alle externen Anrufe bei Nachtschaltungsbetrieb, z. B. in der Mittagspause oder nach Feierabend, sofort zu einem bestimmten internen Telefon (Nachtziel) umleiten. Die Nachtstation kann über den zuständigen Administrator (= Nachtschaltung standard) oder von Ihnen selbst (= Nachtschaltung temporär) festgelegt werden.

### Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen (= Nachtschaltung standard).

Kennzahl eingeben (= Nachtschaltung standard).

Rufnummer des Ziels eingeben (= Nachtschaltung temporär).

Bestätigen.

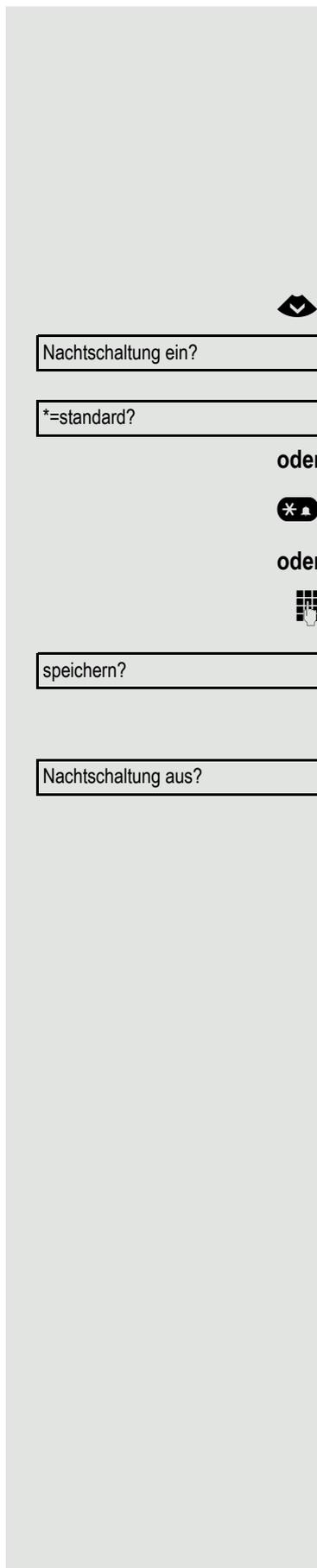
### Ausschalten

Auswählen und bestätigen.



Der Administrator kann für Ihr Telefon eine „Automatische Nachtschaltung“ einrichten. Je nach Programmierung wird die automatische Nachtschaltung zu bestimmten Zeiten aktiviert.

Sie haben die Möglichkeit, die automatische Nachtschaltung durch Ausschalten oder durch eine von Ihnen eingerichtete Nachtschaltung (s. o.) außer Kraft zu setzen.



## Funktionstasten programmieren

Sie können die Funktionstasten Ihres OpenScape Desk Phone CP200 mit häufig genutzten Funktionen, Rufnummern oder Prozeduren belegen.

### Funktionstasten einrichten

 Alle verfügbaren Funktionen werden angeboten, siehe Übersicht → Seite 26.

#### Beispiel: Taste für „Anklopfen mit und ohne Ton“ einrichten

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Eine der vier Tasten die mit einer Funktion belegt werden soll, drücken,

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

oder

Auswählen und bestätigen falls Sie diese oder eine andere Taste ändern wollen.

Den Status der Funktion erkennen Sie an der LED-Anzeige → Seite 15 und → Seite 26.



## Übersicht der Funktionen



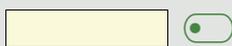
Die Auswahl der zur Verfügung stehenden Funktionen ist konfigurationsabhängig. Fragen Sie Ihren zuständigen Administrator wenn Sie eine Funktion vermissen.

### LED-Anzeige von gespeicherten Funktionen

**Umleitung, Umleitung im Amt, Umleitung MULAP, Nachtschaltung, Anrufsicherheit, Telefonschloss, Antwort-Text, Ruhe, Direktantwort ein/aus, Gruppenruf ein/aus, Rufnr.-Unterdrückung, Anklopfen Freigabe, Anklopfen ohne Ton, Rufumschaltung, Aufnahme, Türfreigabe ein/aus, Rufzuschaltung, Ebenenumschaltung, Anrufverteilung (verfügbar ein/aus, nachbearbeiten ein/aus), Nacht-Ziel ein/aus, MULAP Konf. Freigabe:**

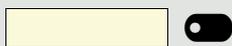


Gespeicherte Funktion ist nicht eingeschaltet.

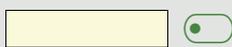


Gespeicherte Funktion ist eingeschaltet.

#### Rückruf:

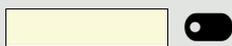


Sie haben keinen Rückruf eingetragen.

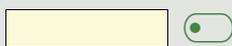


Sie haben einen Rückruf eingetragen.

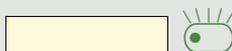
#### Rufnummer (intern), Direktruf:



Teilnehmer telefoniert nicht.



Teilnehmer telefoniert oder hat Anrufsicherheit eingeschaltet.



Blinkt schnell – Ich werde gerufen, bitte annehmen.

Blinkt langsam – Anderer Teilnehmer wird gerufen und hat diesen noch nicht angenommen.

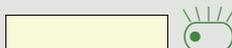
#### Gesprächstaste, allg. Gesprächstaste, Leitungstaste, MULAP Taste, Rufnr. zuweisen:



Kein Gespräch über die entsprechende Leitung.

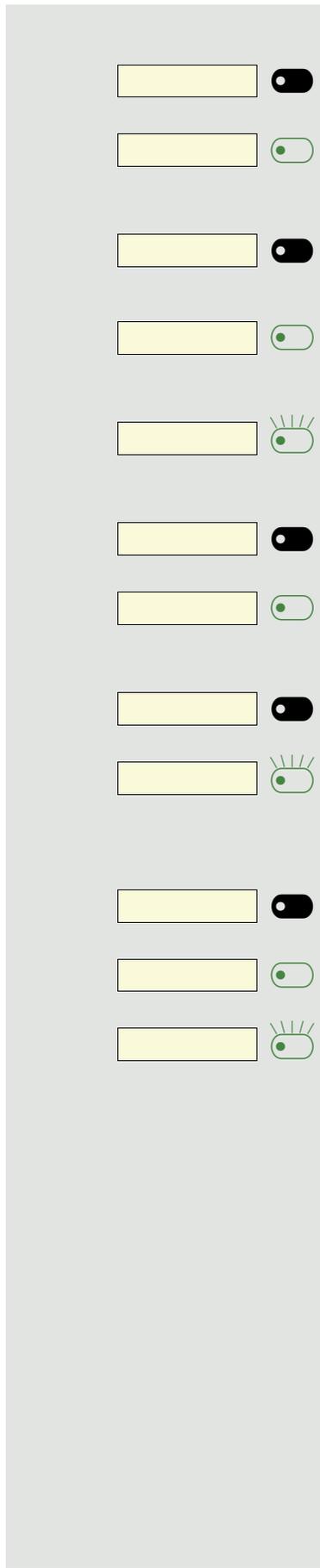


Aktives Gespräch über die entsprechende Leitung.



Blinkt schnell – Anruf über die entsprechende Leitung, Anrufübernahme ist durch Tastendruck möglich.

Blinkt langsam – Ein Gespräch wird auf der entsprechenden Leitung gehalten.



**Richtungstaste:**

Mindestens eine Leitung ist frei.

Alle Leitungen in dieser Richtung belegt.

**Kosten abfragen:**

Es wurden keine kostenpflichtigen Verbindungen seit der letzten Abfrage hergestellt.

Seit der letzten Abfrage wurden kostenpflichtige Verbindungen hergestellt.

**Umleitung, Umleitung MULAP:**

Blinkt langsam – Ihre Leitung ist Ziel einer Anrufumleitung.

**Info bei Fax/Anrufbe.:**

Kein Fax empfangen oder keine Nachricht im Anrufbeantworter.

Fax empfangen oder Nachricht im Anrufbeantworter.

**Zahl der Anrufe zeigen:**

Keine wartenden Anrufer.

Blinkt schnell – Anrufer warten (bestimmte Anzahl ist überschritten).  
Blinkt langsam – Anrufer warten (bestimmte Anzahl ist erreicht).

**Data I/O Service:**

Keine Verbindung zu einer Applikation

Aktive Verbindung mit einer Applikation

Blinkt langsam – Verbindung mit Applikation vorübergehend unterbrochen.

**Folgende auf Tasten gespeicherte Funktionen sind ohne LED-Funktion:**

Rufnummer (extern), Prozedurtaste, Fangen, Kurzwahl, Irrungsfunktion, zentr. Codeschloss, Info senden, Telefonbuch (1=intern, 2=LDAP, Anklopfen annehmen, Makeln, Konferenz, Direktansprechen, Wiederaufnahme, Ltg, Leitung vormerken, Ltg freischalten, Flex Call, Aufschalten, Parken, Übernahme, gezielt, Übernahme, Gruppe, Projektkennzahl, Kostenanzeige, Personensuche, Melden, Termin, Türöffner, MFV-Wahl, Signaltaste, Babyphone, Haltentaste, interne Rückfrage, Rückfrage, assoziierte Wahl, assoz. Dienste, Telefondatendienst, Mobiles Login, Diskret Ansprechen.

## Prozedurtaste einrichten

Rufnummern und Funktionen, die zusätzliche Eingaben erfordern, also mehrere Bedienschritte beinhalten, können Sie auf einer Taste Ihres Telefons speichern. Der zuständige Administrator muss die entsprechende Berechtigung erteilt haben.

So lässt sich z. B. die Funktion „assoz. Dienste“ → Seite 77 samt den noch erforderlichen Eingaben (Rufnummer des Telefons, für das gewählt werden soll + die zu wählende Rufnummer) auf eine Taste speichern.

Rufnummern, die weitere Eingaben erfordern, lassen sich ebenfalls abspeichern.

Beachten Sie bitte auch die Hinweise auf → Seite 15.

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Eine der vier Tasten die mit der Prozedur belegt werden soll, drücken,

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Prozedur eingeben. Beispiel: **\*67 231 123456**

Kennzahl für Assoz. Wahl

Rufnummer des Telefons, für das gewählt werden soll

zu wählende Rufnummer.

Bestätigen.

### Wenn Sie sich vertippt haben:

Auswählen und bestätigen. Alle eingegebenen Ziffern werden gelöscht.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

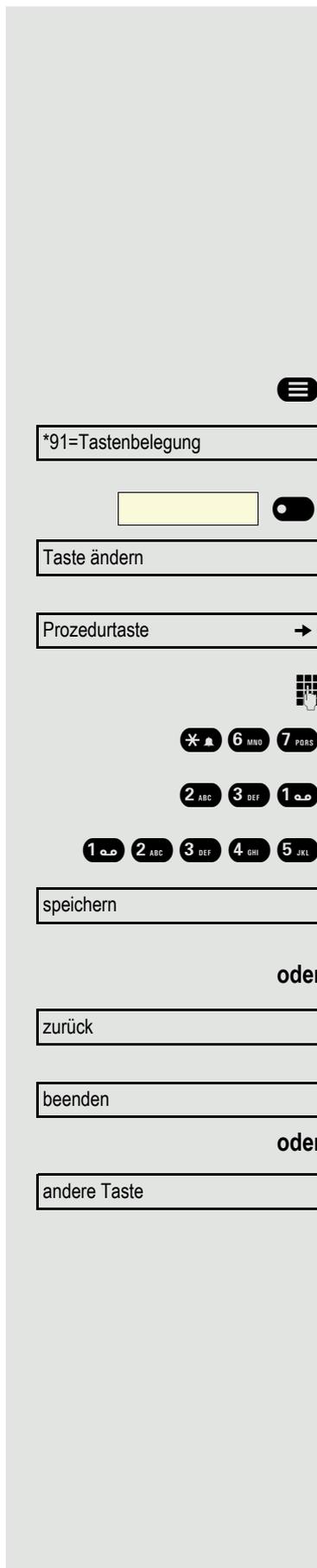


Die gespeicherte Prozedur wählen Sie mit einem Tastendruck.

Bei Prozeduren, mit ein-/ausschaltbaren Funktionen, schalten Sie die Funktion mit einem Tastendruck ein und mit dem nächsten wieder aus.

Sie können auch während eines Gesprächs die Prozedurtaste betätigen, die gespeicherten Ziffern werden automatisch als MFV-Signale

→ Seite 52 gesendet. Displaymeldungen beim Speichern von Prozeduren → Seite 85.



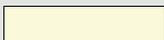
## Zielwahltasten einrichten



\*91=Tastenbelegung?

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.



Eine der vier Tasten, die belegt werden soll, drücken.

Taste ändern?

Bestätigen.

Rufnummer?

Bestätigen.



Rufnummer eingeben.

zurück?

Auswählen und bestätigen. Alle eingegebenen Ziffern werden gelöscht.

beenden?

Bestätigen.

oder

andere Taste?

Auswählen und bestätigen.



Die gespeicherte Rufnummer wählen Sie mit einem Tastendruck  
→ Seite 36. Sie können auch während eines Gesprächs eine Rufnummer  
speichern.

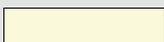
## Funktionstasten-Programmierung löschen



Menü öffnen → Seite 18.

\*91=Tastenbelegung

Auswählen und bestätigen.



Betreffende Taste, die gelöscht werden soll, drücken.

Taste löschen

Auswählen und bestätigen.

## Telefonieren

 Um die hier beschriebenen Schritte besser zu verstehen, wird empfohlen das Einführungskapitel „Das OpenScape Desk Phone CP200 kennenlernen“ → Seite 12 zu lesen.

## Angerufen werden

 Ihr Administrator kann für Sie die Rufrythmen der externen und internen Anrufe ändern. D. h. für bestimmte interne Anrufer lassen sich bestimmte Rufrythmen festlegen.

Im Display wird die Rufnummer oder der Name des Anrufers angezeigt.

## Anruf über Hörer annehmen

Das Telefon läutet.



Hörer abheben<sup>1</sup>.

## Anruf über Lautsprecher annehmen (Freisprechen)

Das Telefon läutet.



Taste drücken. LED leuchtet<sup>1</sup>.

## Anruf über Headset annehmen

**Voraussetzung:** Sie haben ein Headset angeschlossen.

Das Telefon läutet. Die Taste  blinkt.



Taste drücken<sup>1</sup>.

## Anrufe abweisen

Anrufe, die Sie nicht annehmen möchten, können Sie abweisen. Der Anruf wird dann an einem anderen festlegbaren Telefon (zuständigen Administrator fragen) signalisiert.

Das Telefon läutet. Der Anrufer wird angezeigt.

Bestätigen.

Ruf abweisen?

oder

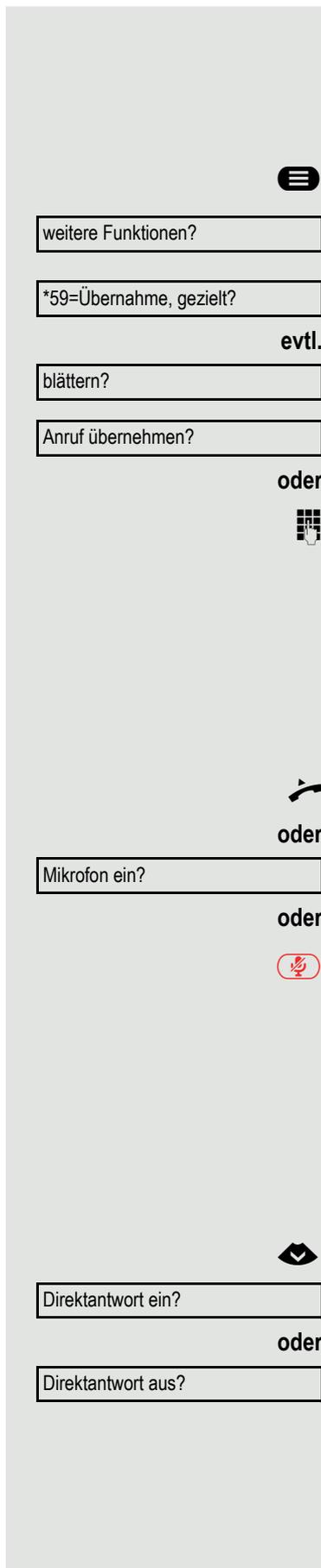
Trennen



Taste drücken, wenn sie eingerichtet wurde

Kann ein Anruf nicht abgewiesen werden, läutet Ihr Telefon weiter. Im Display erscheint „zur Zeit nicht möglich“ (z. B. bei Wiederanrufen).

1. Lautstärke einstellen → Seite 12.



## Anruf für Kollegin/Kollegen gezielt übernehmen

Sie hören ein anderes Telefon klingeln.

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen, bis der gewünschte Teilnehmer angezeigt wird.

Bestätigen.

Wenn bekannt, Rufnummer des läutenden Telefons eingeben.

## Über Lautsprecher angesprochen werden

Sie werden von einer Kollegin oder einem Kollegen über Lautsprecher direkt angesprochen. Vor dem Ansprechen hören Sie einen Hinweiston. Im Display erscheint der Name oder die Rufnummer des Partners. Sie können über den Hörer oder über Freisprechen direkt antworten.

Hörer abheben und antworten.

Bestätigen und antworten.

Leuchtende Mikrofontaste drücken.



Ist Direktantworten freigegeben (siehe unten) müssen Sie beim Antworten auf eine Durchsage das Mikrofon nicht einschalten. Sie können sofort durch Freisprechen antworten.

Ist Direktantworten gesperrt (Standard), verfahren Sie wie oben beschrieben. Selbst Kollegin/Kollegen direkt ansprechen → Seite 20.

## Direktantworten freigeben/sperrn

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen.

## Anrufe von der Türsprechstelle annehmen/Türöffner betätigen

Ist eine Türsprechstelle eingerichtet, können Sie vom Telefon aus mit der Türsprechstelle sprechen und den Türöffner betätigen.

Wenn berechtigt (zuständigen Administrator fragen), können Sie die **Türfreigabe** einschalten, damit ein Besucher die Tür durch Eingabe eines 5-stelligen Code (z. B. über MFV-Sender oder installierten Tastwahlblock) selbst öffnen kann.

### Mit Besucher über die Türsprechstelle sprechen

**Voraussetzung:** Das Telefon wird von einer Türsprechstelle angerufen.



Hörer abheben innerhalb von 30 Sekunden. Sie sind sofort mit der Türsprechstelle verbunden.

oder



Hörer abheben nach mehr als 30 Sekunden.



Rufnummer der Türsprechstelle eingeben.

### Tür öffnen vom Telefon während dem Gespräch mit der Türsprechstelle

Bestätigen.

Tür öffnen?

### Tür öffnen vom Telefon ohne Gespräch mit der Türsprechstelle

Menü öffnen → Seite 18.



Auswählen und bestätigen.

\*61=Türöffner?



Rufnummer der Türsprechstelle eingeben.



Gehört Ihr Telefon zu einer Anlagenvernetzung, sind Besonderheiten zu beachten → Seite 83!

## Mikrofon aus-/einschalten



Um das Mithören des Gesprächspartners, z. B. bei einer Rückfrage im Raum, zu verhindern, können Sie das Mikrofon des Hörers oder das Freisprechmikrofon zeitweise ausschalten (siehe → Seite 12)

## Gespräch beenden



Leuchtende Taste drücken. Taste erlischt.

oder



Leuchtende Taste drücken. Taste erlischt.

oder



Hörer auflegen.

oder

Trennen



Taste drücken, wenn sie eingerichtet ist.

## Wählen/Anrufen

### Mit abgehobenem Hörer wählen



Hörer abheben.



Intern: Rufnummer eingeben.

Extern: Extern-Kennzahl und Rufnummer eingeben.

### Teilnehmer antwortet nicht oder ist besetzt:



Hörer auflegen.

### Mit aufliegendem Hörer wählen



Intern: Rufnummer eingeben.

Extern: Extern-Kennzahl und Rufnummer eingeben.



Ihr System kann auch so programmiert sein, dass Sie vor der Wahl der internen Rufnummer die eingerichtete Taste „intern“ drücken müssen.

Vor Wahl der externen Rufnummer müssen Sie dann keine Extern-Kennzahl wählen (die automatische Leitungsbelegung ist eingeschaltet; zuständigen Administrator fragen).

### Teilnehmer meldet sich über Lautsprecher:

Bei aufliegendem Hörer: Freisprechen.

oder



Hörer abheben.

### Teilnehmer antwortet nicht oder ist besetzt:



Taste drücken. LED erlischt.

### Mit Blockwahl wählen/Rufnummer korrigieren

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), können Sie die Rufnummer eingeben, ohne dass gleich eine Wahl durchgeführt wird. Sie können die Rufnummer dann bei Bedarf noch korrigieren.

Es wird erst gewählt, wenn Sie es wünschen.



Intern: Rufnummer eingeben.

Extern: Extern-Kennzahl und Rufnummer eingeben.

### Eingegebene/angezeigte Rufnummer wählen



Hörer abheben.

oder

Wählen?

Bestätigen.

Ziffer löschen?



Abbrechen?

oder



## Eingegebene Rufnummer korrigieren



Eine Rufnummer kann nur während der Eingabe korrigiert werden. Gespeicherte Rufnummern, z. B. für die Wahlwiederholung, lassen sich nicht korrigieren.

Auswählen und bestätigen.

Es wird jeweils die zuletzt eingegebene Ziffer gelöscht.

Gewünschte Ziffer(n) eingeben.

## Blockwahl abbrechen

Auswählen und bestätigen.

Taste drücken. LED erlischt.

## Mit angeschlossenem Headset wählen

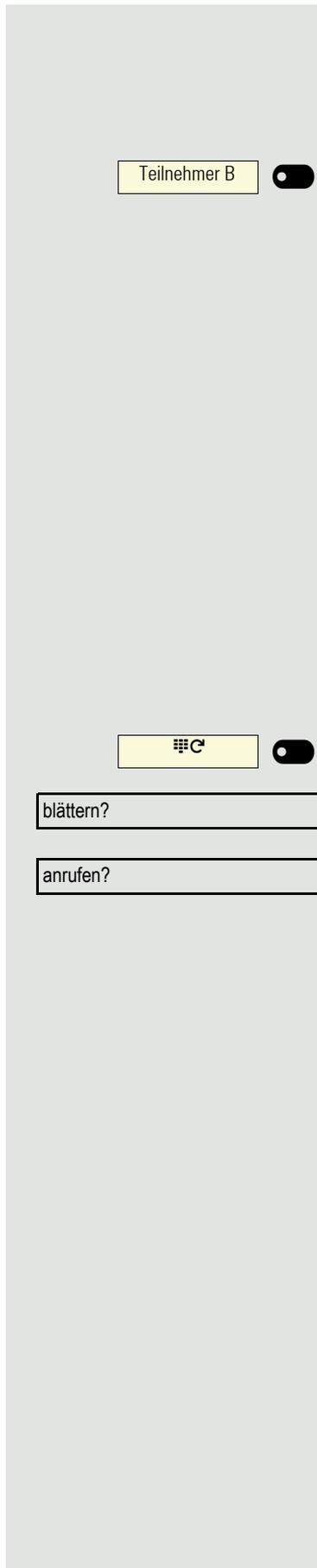
**Voraussetzung:** Das Headset ist angeschlossen.

Intern: Rufnummer eingeben.

Extern: Extern-Kennzahl und Rufnummer eingeben.

Die Headset-Taste leuchtet.

Die Verbindung wird aufgebaut, sobald Sie Ihre Eingabe beendet haben.



## Mit Zielwahltasten wählen

**Voraussetzung:** Sie haben auf einer Zielwahltaste eine Rufnummer gespeichert → Seite 29.

Taste mit gespeicherter Rufnummer drücken.

Wenn die Rufnummer auf der zweiten Ebene liegt, vorher die Ebenentaste drücken.



Sie können auch während eines Gesprächs die Zielwahltaste betätigen, es wird automatisch Rückfrage → Seite 49 eingeleitet.

## Wahl wiederholen

Die zuletzt gewählten 10 externen Rufnummern werden automatisch gespeichert.



Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), werden auch eingegebene Projektkennzahlen → Seite 72 abgespeichert.

Diese können Sie auf Tastendruck wieder wählen.

## Gespeicherte Rufnummern anzeigen und wählen

Wahlwiederholungs-Taste drücken.

Bestätigen, bis die gewünschte Rufnummer angezeigt wird.

Auswählen und bestätigen.

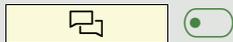
## Anruferliste verwenden

Detaillierte Informationen, sowie die Beispieldarstellung eines Eintrages finden Sie auf → Seite 18.

### Anruferliste abfragen



**Voraussetzung:** Der zuständige Administrator hat für Ihr Telefon eine Anruferliste eingerichtet.



oder



Anruferliste?

Leuchtende Taste drücken, um die Anrufliste zu öffnen

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Bestätigen.

blättern?

Zur Anzeige der Anrufe jeweils bestätigen.

anrufen?

Auswählen und bestätigen.



Beim Zustandekommen einer Gesprächsverbindung wird der Teilnehmer automatisch aus der Anruferliste gelöscht.

Wann?

### Anrufzeitpunkt des Anrufes anzeigen

Auswählen und bestätigen.

wer?

### Details zum Anrufer anzeigen

Auswählen und bestätigen.

löschen?

### Eintrag aus Anruferliste löschen

Bestätigen.

beenden?

### Abfrage beenden

Auswählen und bestätigen.

oder



Taste drücken. LED erlischt.

oder



Taste drücken. LED erlischt.

## Teilnehmer aus dem internen System-Telefonbuch anrufen

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), finden Sie im internen System-Telefonbuch der Kommunikationsanlage alle internen Rufnummern und zentrale Kurzurufnummern, für die ein Name vergeben wurde.

**Voraussetzung:** Für im System gespeicherte Rufnummern wurden Namen vergeben.



Taste drücken

oder



Hörer abheben.

Telefonbuch?

Bestätigen.

Eine Liste mit den maximal 50 ersten Einträgen wird angezeigt.



Zum nächsten oder vorherigen Eintrag blättern.

oder



Gewünschten Namen oder nur Anfangsbuchstaben über Wähltastatur eingeben und bestätigen, um nach Namen zu suchen → Seite 16.

evtl.



Letzten Buchstaben löschen.



Details wie verschiedene Rufnummern anzeigen.

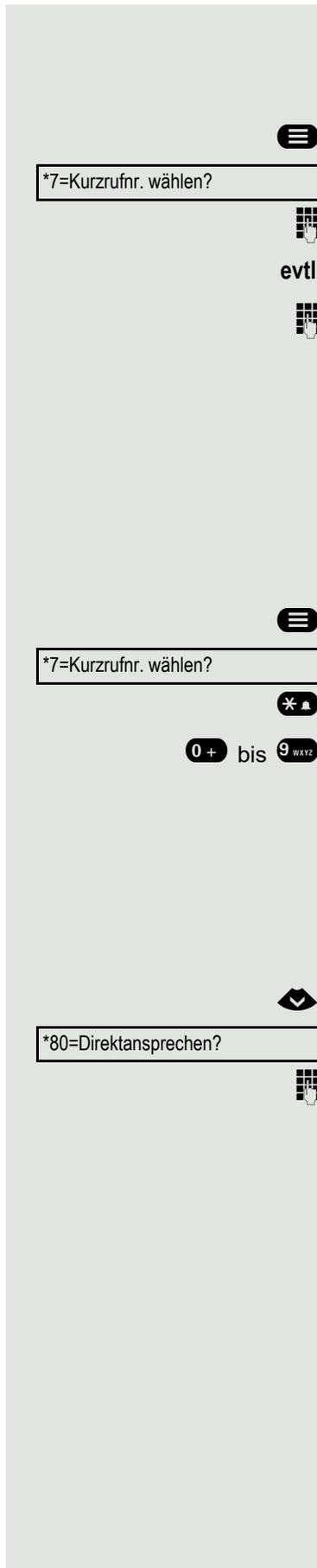


Suche zurücksetzen.

### Gewünschten Eintrag anrufen



Bestätigen.



## Mit zentralen Kurzurufnummern wählen

**Voraussetzung:** Sie kennen die zentralen Kurzurufnummern (fragen Sie Ihren zuständigen Administrator).

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

3-stellige Kurzurufnummer eingeben.

### Nachwahl

Je nach Bedarf können Sie zur gespeicherten Rufnummer weitere Ziffern nachwählen (z. B. Durchwahl zum Teilnehmer).

Wenn eingerichtet, wird, wenn Sie innerhalb von 4 bis 5 Sekunden keine weiteren Ziffern wählen, automatisch eine Nachwahl (z. B. „0“ für die Zentrale) gewählt.

## Mit Kurzwahltasten wählen

**Voraussetzung:** Sie haben Kurzwahltasten eingerichtet → Seite 23.

Menü öffnen → Seite 18.

Bestätigen<sup>1</sup>.

Taste drücken.

Gewünschte Kurzwahltaste drücken.

## Kollegin/Kollegen über Lautsprecher direkt ansprechen

Sie können einen internen Teilnehmer über den Lautsprecher seines Telefons direkt ansprechen.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

Rufnummer eingeben.

---

 Auf Direktansprechen reagieren → Seite 31.

---

## Selbsttätiger Verbindungsaufbau/Hotline

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), wird nach Abheben des Hörers automatisch eine Verbindung zu einem festgelegten internen oder externen Ziel aufgebaut.

Hörer abheben.

Je nach Einstellung wird die Verbindung **sofort** oder erst **nach** einer festgelegten **Zeit** aufgebaut.

## Info (Nachricht) senden

Sie können einzelnen oder Gruppen von Teilnehmern mit Systemtelefonen kurze Textnachrichten (Infotexte) senden.

### Info erstellen und senden

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

Interne Rufnummer des Empfängers oder der Gruppe eingeben.

Vordefinierten Text (vom Administrator änderbar) auswählen und bestätigen.

Direkt die Kennzahl eingeben.

Die Kennzahlen werden Ihnen im Display mit dem zugehörigen Text angeboten.

Auswählen und bestätigen.

Texteingabe (maximal 24 Zeichen) → Seite 16.

Letzten Buchstaben löschen.

Zwischen Groß- und Kleinschreibung umschalten.

Leerzeichen einfügen.

Bestätigen.

 An Systemtelefonen ohne Display, an Impuls- oder Tonwahltelefonen werden gesendete Infotexte als Rückrufwunsch gespeichert.

## Gesendete Info löschen/anzeigen

**Voraussetzung:** Der Empfänger hat eine gesendete Info noch nicht angenommen.

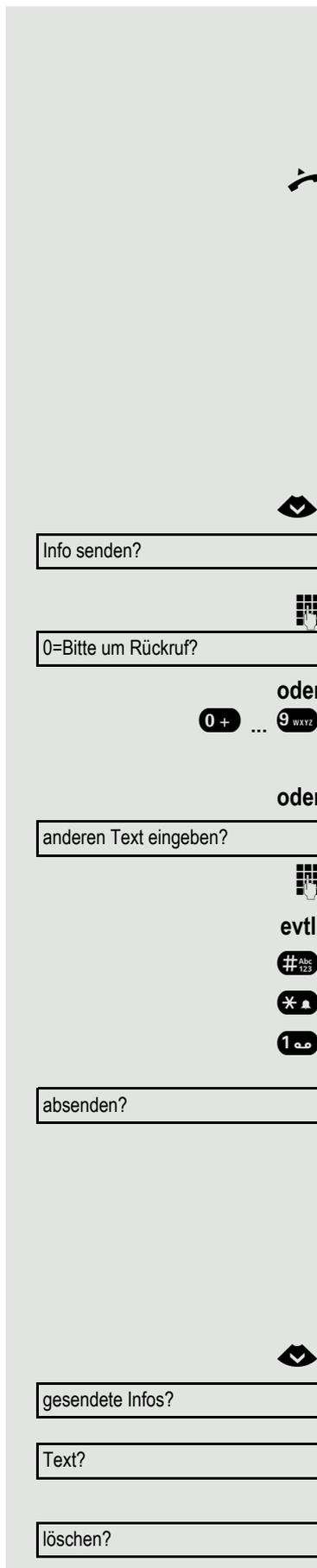
Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

Der Infotext wird angezeigt.

Auswählen und bestätigen.



  
**oder**  
  
  
  
  
  
  
  
  
**oder**  
  
**oder**  
  


Die Info wird gelöscht.

### Erhaltene Info ansehen und bearbeiten

Beachten Sie bitte die Hinweise auf → Seite 17.

LED leuchtet. Taste drücken.

Bestätigen.

Die Anrufer ID des Senders erscheint am Display.

Bestätigen.

Der Infotext erscheint am Display.

### Sendezeitpunkt ansehen

Bestätigen.

### Absender anrufen

Auswählen und bestätigen.

### Info löschen

Auswählen und bestätigen.

## Nachricht/Antwort-Text hinterlassen

Internen Anrufern, die Sie während Ihrer Abwesenheit erreichen wollen, können Sie Nachrichten/Antwort-Texte im Display Ihres Telefons hinterlassen. Bei einem Anruf erscheint die Mitteilung im Display des Anrufers.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

Vordefinierten Text (vom zuständigen Administrator änderbar) auswählen und bestätigen.

Direkt die Kennzahl eingeben.

Die Kennzahlen werden Ihnen im Display mit dem zugehörigen Text angeboten.

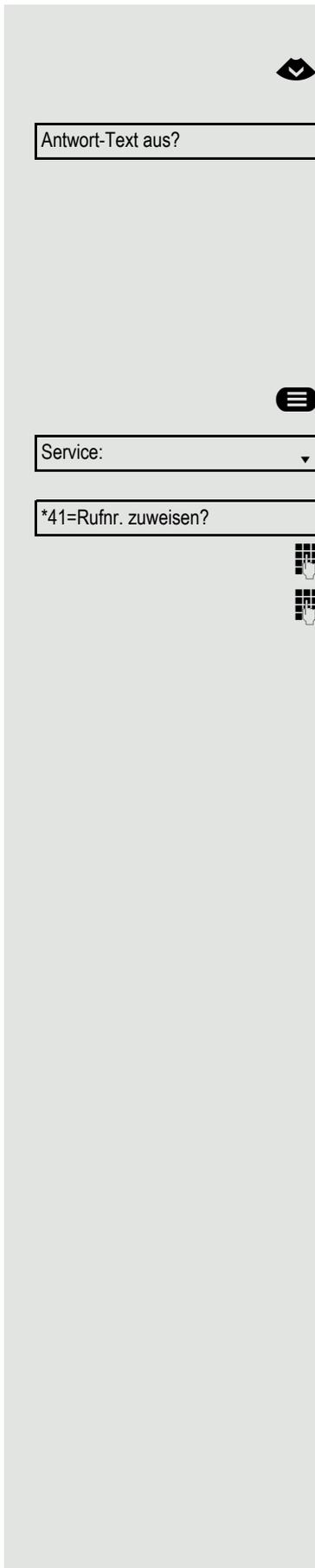


Vordefinierte Texte mit Doppelpunkt lassen sich durch Zifferneingabe ergänzen.

Auswählen und bestätigen.

Text eingeben (maximal 24 Zeichen) → Seite 16.

Bestätigen.



## Antwort-Text löschen

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

## Rufnummer zuweisen (nicht für USA)

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), können Sie vor Wahl einer externen Rufnummer Ihrem Telefonanschluss gezielt eine bestimmte Rufnummer (Durchwahlnummer) zuweisen. Diese erscheint dann im Display des Angerufenen.

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Durchwahlnummer eingeben.

Externe Rufnummer wählen.

## Anrufe umleiten

### Variable Anrufumleitung nutzen

Sie können interne und/oder externe Anrufe sofort an unterschiedliche interne oder externe Telefone (Ziele) umleiten (auch externes Ziel bei entsprechender Systemkonfiguration möglich).

➡ Ist eine Anrufumleitung eingeschaltet, ertönt beim Abheben des Hörers ein Sonderwählton.

Bei aktiver MFV-Durchwahl (zuständigen Administrator fragen) können Sie Anrufe auch dorthin umleiten. Ziele: Fax = 870, Durchwahl = 871, Fax-Durchwahl = 872.

Sind Sie Ziel einer Anrufumleitung, sehen Sie am Display die Rufnummer oder den Namen des Umleitenden (obere Zeile) und des Anrufers (untere Zeile).

➡ Gehört Ihr Telefon zu einer Anlagenvernetzung, sind Besonderheiten zu beachten → Seite 81!



oder



Umleitung ein?

Taste drücken.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

1=alle Anrufe?

Bestätigen,

oder

2=nur externe Anrufe?

auswählen und bestätigen,

oder

3=nur interne Anrufe?

auswählen und bestätigen.



speichern?

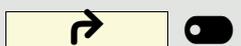
Rufnummer des Ziels eingeben.

Bestätigen.

zu: 100168

Die Rufnummer oder der Name des Umleitungszieles wird angezeigt. Am Zieltelefon blinkt die LED der Anrufumleitungstaste.

### Anrufumleitung ausschalten



oder



Umleitung aus?

Taste mit leuchtender LED drücken. Die Umleitung wird ausgeschaltet.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

## Umleitung nach Zeit nutzen

Anrufe, die Sie nach dreimaligem Läuten (=Standard, durch Administrator einstellbar) nicht beantworten oder Anrufe, während Sie telefonieren, können Sie automatisch zu einem von Ihnen festgelegten Telefon weiterleiten lassen.

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Rufnummer des Ziels eingeben.

- Für interne Ziele die interne Rufnummer eingeben
- Für externe Ziele die Extern-Kennzahl und die externe Rufnummer eingeben

Bestätigen.

## Umleitung nach Zeit ausschalten

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen, um in den Ruhezustand zurückzukehren und die Umleitung nicht auszuschalten.



Ist eine Umleitung nach Zeit eingeschaltet, erscheint nach Auflegen des Hörers am Display für kurze Zeit „Umleitung nach Zeit ein“ .



## Rückruf nutzen

Wenn ein angerufener interner Anschluss besetzt ist oder sich niemand meldet, können Sie einen Rückruf veranlassen. Dies gilt auch bei externen Anrufen über Vermittlungsstellen. Damit können Sie sich wiederholte Anrufversuche sparen. Sie erhalten den Rückruf

- sobald der Teilnehmer nicht mehr besetzt ist,
- sobald der Teilnehmer, der sich nicht gemeldet hat, wieder ein Gespräch geführt hat.

 Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), werden alle Rückrufaufträge automatisch über Nacht gelöscht.

## Rückruf speichern

**Voraussetzung:** Ein angerufener Anschluss ist besetzt oder niemand meldet sich.

Bestätigen.

## Rückruf annehmen

Ein Teilnehmer, für den ein Rückruf gespeichert wurde, ist jetzt nicht mehr besetzt oder hatte zwischenzeitlich telefoniert. Ihr Telefon läutet jetzt und im Display erscheint „Rückruf: ...“.

Hörer abheben.



oder



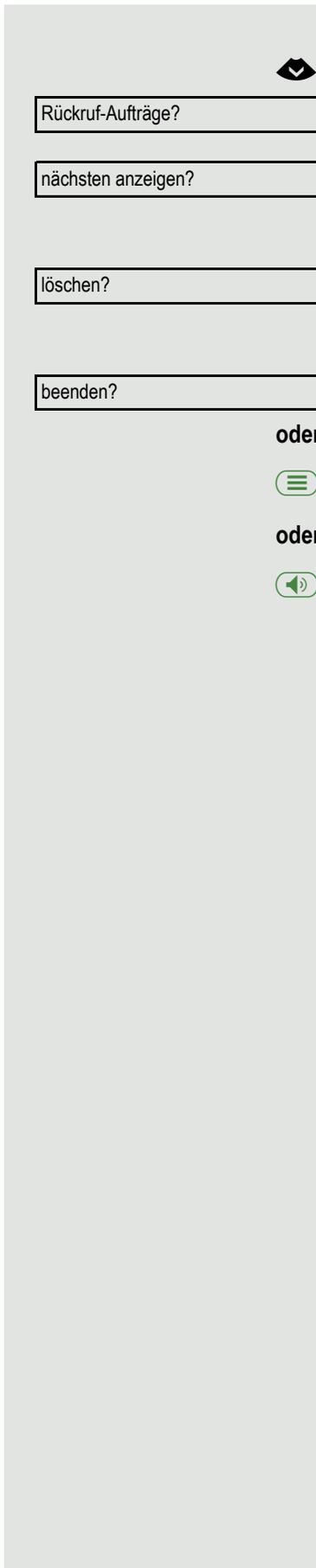
oder

Taste drücken. LED leuchtet.

Rückruf?

entgegennehmen?

Auswählen und bestätigen, um den Rückruf entgegenzunehmen.



## Gespeicherten Rückruf kontrollieren/löschen

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen, um weitere Einträge anzuzeigen.

## Angezeigten Eintrag löschen

Bestätigen.

## Abfrage beenden

Auswählen und bestätigen.

Taste drücken. LED erlischt.

Taste drücken. LED erlischt.

## Während des Gesprächs

### Auf Freisprechen umschalten

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch über Hörer.

Taste gedrückt halten und dabei Hörer auflegen, anschließend Taste loslassen und das Gespräch fortsetzen<sup>1</sup>.

#### US-Modus

Ist die Ländereinstellung auf US eingestellt (zuständigen Administrator fragen), brauchen Sie beim Umschalten auf Freisprechen die Lautsprecher-Taste nicht gedrückt halten, wenn Sie den Hörer auflegen.

Taste drücken.

Hörer auflegen. Gespräch fortsetzen.

### Auf Hörer umschalten

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch durch Freisprechen.

Hörer abheben. Gespräch fortsetzen. Das Freisprech-Mikrofon ist ausgeschaltet.

### Lauthören im Raum während des Gesprächs

Sie können andere Personen im Raum am Gespräch beteiligen. Sagen Sie dem Gesprächspartner, dass Sie den Lautsprecher einschalten.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch über Hörer.

#### Einschalten

Taste drücken. LED leuchtet. Das Freisprech-Mikrofon bleibt ausgeschaltet.

#### Ausschalten

Taste drücken. LED erlischt.



## Zweitanruf (Anklopfen) nutzen

Wenn Sie ein Telefongespräch führen, bleiben Sie für einen Anrufer weiter erreichbar. Ein Hinweiston und die Anzeige „Ruf: ...“ im Display melden Ihnen den zweiten Anruf.

Sie können den Zweitanruf ignorieren oder annehmen.

Nehmen Sie den Zweitanruf entgegen, können Sie das erste Gespräch zuvor beenden, aber auch auf Halten legen und später weiterführen.

Den Zweitanruf oder den Hinweiston können Sie auch verhindern → Seite 22.

**Voraussetzung:** Sie telefonieren und hören einen Hinweiston (ca. alle sechs Sekunden).

## Erstes Gespräch beenden und Zweitanruf entgegennehmen

Hörer auflegen. Ihr Telefon läutet.

Zweitanruf entgegennehmen. Hörer abheben.

## Erstes Gespräch auf warten legen und Zweitanruf entgegennehmen

Auswählen und bestätigen.

Sie sind mit dem Zweitanrufer verbunden. Der erste Gesprächsteilnehmer wartet.

## Zweitgespräch beenden, erstes Gespräch fortsetzen

Bestätigen.

Hörer auflegen.

Wiederanruf des ersten Teilnehmers.

Hörer abheben.

## Rufnummer speichern

Sie können die Rufnummer Ihres Gesprächspartners für eine spätere Wahlwiederholung aus der Anruferliste → Seite 37, speichern.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch.

Auswählen und bestätigen.

Anklopfen annehmen?

beenden und zurück?

oder

zu 23189 Coco

Rufnr. speichern?

Rückfrage?



oder

oder

zurück zum Wartenden?

oder

beenden und zurück?

Makeln?

Rückfrage?



oder

Übergeben?

## Zweiten Teilnehmer anrufen (Rückfrage)

Während eines Gesprächs können Sie einen zweiten Teilnehmer anrufen. Der erste Teilnehmer wartet.

Bestätigen.

Zweiten Teilnehmer anrufen:

Rufnummer des gewünschten Teilnehmers eingeben.

Aus Anruferliste auswählen, siehe Seite 37.

Aus Telefonbuch auswählen, siehe Seite 38.

## Zurück zum ersten Teilnehmer, zweiter Teilnehmer antwortet nicht:

Bestätigen,

### Rückfrage beenden:

auswählen und bestätigen.

## Zum jeweils wartenden Teilnehmer wechseln (Makeln)

Auswählen und bestätigen.

## Gespräch weitergeben

Möchte Ihr Gesprächspartner noch mit einem anderen Ihrer Kollegen sprechen, übergeben Sie die Verbindung.

Bestätigen.

Rufnummer des gewünschten Teilnehmers eingeben.

Gespräch evtl. ankündigen.

Taste drücken. Ihr Gesprächspartner und der von ihm gewünschte Teilnehmer sind verbunden.

Hörer auflegen.

Auswählen und bestätigen.

## Gespräch parken

Sie können bis zu 10 interne und/oder externe Gespräche parken. An einem anderen Telefon können geparkte Verbindungen angezeigt und übernommen werden. Auf diese Weise können Sie z. B. ein Gespräch an einem anderen Telefon fortsetzen.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch.

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Eine Parkpositionsnummer 0 – 9 eingeben und merken. Wird die eingegebene Parkpositionsnummer nicht angezeigt, ist diese bereits besetzt; bitte eine andere Nummer eingeben.

## Geparktes Gespräch übernehmen

**Voraussetzung:** Ein oder mehrere Gespräche wurden geparkt. Das Telefon befindet sich im Ruhezustand.

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte (gemerkte) Parkpositionsnummer eingeben.

Ist die eingegebene Parkpositionsnummer nicht belegt, können Sie das Gespräch nicht entgegennehmen.

---

 Wird ein geparktes Gespräch nicht übernommen, landet der Anruf nach einer gewissen Zeit wieder dort, wo er geparkt wurde (= Wiederanruf).

---

## Gespräch halten

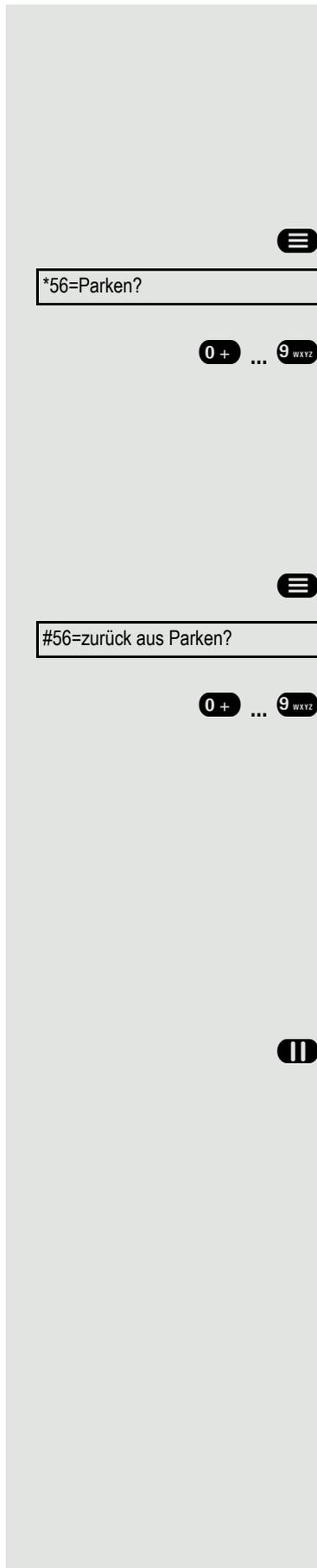
Sie können einen Gesprächspartner auf Halten legen. Er hört eine Wartemelodie.

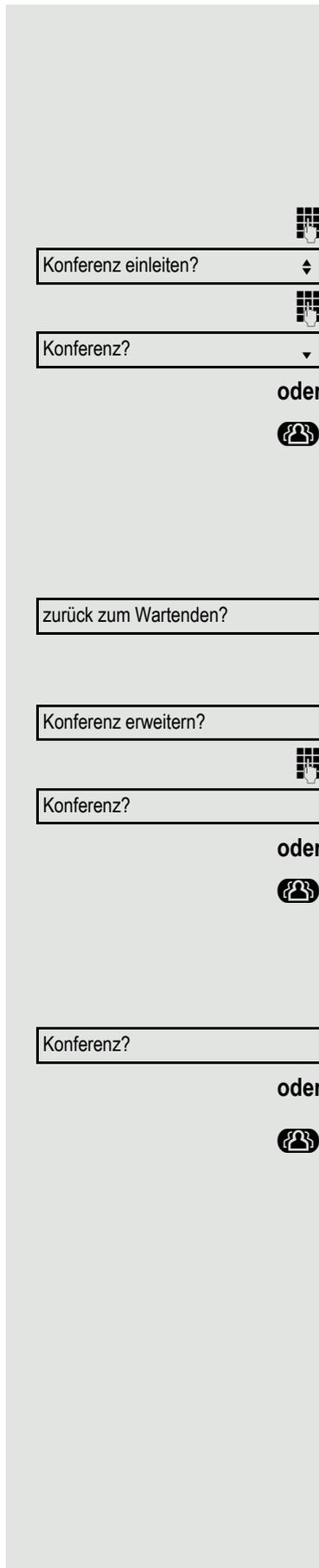
Taste drücken.

---

 Durch erneutes Drücken der Taste  wird das Gespräch wieder aufgenommen.

---





## Konferenz führen

Bei einer Konferenzschaltung sprechen Sie mit bis zu vier anderen Gesprächspartnern gleichzeitig. Es kann sich um externe und interne Teilnehmer handeln.

 Nur als Initiator der Konferenz können Sie Teilnehmer zuschalten und trennen.

Ersten Teilnehmer anrufen.

Auswählen und bestätigen.

Zweiten Teilnehmer anrufen. Konferenz ankündigen.

Auswählen und bestätigen.

oder



Taste drücken.

Ein Hinweiston signalisiert alle 30 Sekunden (abschaltbar, zuständigen Administrator fragen), dass eine Konferenz besteht.

### Falls sich der zweite Teilnehmer nicht meldet

Bestätigen.

### Konferenz auf bis zu fünf Teilnehmer erweitern

Bestätigen.

Neuen Teilnehmer anrufen. Konferenz ankündigen.

Auswählen und bestätigen.

oder



Taste drücken.

### Gesprächspartner zu einer Konferenz zusammenschalten

**Voraussetzung:** Sie führen ein Rückfragegespräch (→ Seite 49).

Auswählen und bestätigen.

oder



Taste drücken.

TIn-Liste anzeigen?

### Teilnehmer aus der Konferenz trennen

Auswählen und bestätigen. Der erste Teilnehmer wird angezeigt.

blättern?

So oft betätigen, bis der gewünschte Teilnehmer angezeigt wird.

Teilnehmer auslösen?

Auswählen und bestätigen.

Partner verbinden?

### Konferenz verlassen

Auswählen und bestätigen.

oder



Hörer auflegen, wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen).

Konferenz beenden?

### Konferenz beenden

Auswählen und bestätigen.

oder



Hörer auflegen, wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen).

### MFV-Nachwahl/Tonwahl durchführen

Zum Steuern von Geräten, wie z. B. Anrufbeantworter oder automatischen Auskunftssystemen, können Sie während einer Verbindung MFV-Signale (**M**ehr-**F**requenzwahl-**V**erfahren) aussenden.



Menü öffnen → Seite 18.

\*53=MFV-Wahl?

Auswählen und bestätigen.



Mit den Tasten bis , und können Sie jetzt MFV-Signale aussenden.



Beim Beenden der Verbindung wird auch die MFV-Nachwahl beendet. Ihr System kann auch so konfiguriert sein, dass Sie nach dem Verbindungsaufbau sofort mit der MFV-Nachwahl beginnen können.

## Telefonieren im Team/Chef/ Sekretariat

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), gehören Sie zu einem Team von Teilnehmern mit mehreren Leitungen. An Ihrem Telefon sind Leitungstasten (MULAP-Tasten) → Seite 54 vorhanden.

### Leitungen

Man unterscheidet zwischen Haupt- und Nebenleitung. Jede dieser Leitungstypen kann privat oder gemeinsam genutzt werden → Seite 53.

#### Hauptleitung

Jedes MultiLine-Telefon besitzt eine Hauptleitung. Diese Leitung ist für gewöhnlich über Ihre öffentliche Rufnummer erreichbar. Eingehende Anrufe an Ihre Rufnummer werden auf dieser Leitung signalisiert.

#### Nebenleitung

Eine Nebenleitung an Ihrem Telefon wird von einem anderen Teilnehmer als Hauptleitung genutzt. Zugleich ist Ihre Hauptleitung, die an einem anderen Telefon eingerichtet ist, dort die Nebenleitung.

#### Private Leitung

Eine Leitung, die nur von einem Telefon genutzt wird. Diese Leitung kann nicht von einem anderen Telefon als Nebenleitung eingesetzt werden.

#### Gemeinsam genutzte Leitung

Eine Leitung, die an mehreren Telefonen eingerichtet ist. Alle Telefone, die diese Leitung teilen, erhalten den Status der Leitung angezeigt (falls konfiguriert). Wenn z. B. eine gemeinsame Leitung von einem Telefon genutzt wird, erhalten alle anderen Telefone, die diese Leitung teilen, die Statusinformation, dass die Leitung besetzt ist.

#### Direktrufleitung

Eine Leitung mit der direkten Verbindung zu einem anderen Telefon. Den Status einer Leitung erkennen Sie an der LED-Anzeige.

### Leistungsbelegung

Die Leistungsbelegung ist konfigurationsabhängig (fragen Sie Ihren zuständigen Administrator). Ist die automatische Leistungsbelegung eingerichtet, wird nach Abheben des Hörers oder Drücken der Lautsprecher-Taste automatisch eine Leitung zugewiesen.

## Leitungstasten

An einem MultiLine-Telefon fungieren die freiprogrammierbaren Tasten als Leitungstasten. Jede als „Leitungstaste“ (Tastenbeschriftung: Ltg: X) eingerichtete Taste entspricht einer Leitung, somit können am OpenScape Desk Phone CP200 bis zu 4 Leitungen eingerichtet werden.

Folgende Funktionen können Sie sich als Team-Mitglied selbst auf Tasten einrichten → Seite 25:

- Direktruf
- Gruppenruf ein/aus  
(nicht beim Cheftelefon im Team Chef/Sekretariat)
- Rufumschaltung ein/aus  
(nur im Team Chef/Sekretariat)

Außerdem können Sie für jede Leitung eine Taste mit der Funktion „Umleitung MULAP“ (Anrufumleitung) belegen.

### LED-Anzeigen bei Leitungstasten

LED		Bedeutung
	dunkel	– die Leitung ist im Ruhezustand.
	blinkt <sup>1</sup>	– ankommender Anruf auf der Leitung – Halteerinnerung ist aktiviert – die Leitung ist auf „Halten“ gelegt.
	leuchtet	– die Leitung ist belegt

<sup>1</sup> Blinkende Tasten werden in diesem Handbuch, ohne Rücksicht auf das Blinkintervall, durch dieses Symbol dargestellt. Das Blinkintervall steht für unterschiedliche Zustände, die an den entsprechenden Stellen im Handbuch genau beschrieben sind.

### Anrufe auf Leitungstasten annehmen

**Voraussetzung:** Ihr Telefon läutet und/oder Leitungstaste blinkt schnell.

Schnell blinkende Leitungstaste drücken.

Hörer abheben.

oder  
Bei aufliegendem Hörer: Freisprechen.

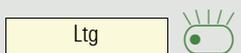
### Mit Leitungstasten wählen

Freie Leitungstaste drücken, über die Sie Ihre Verbindung aufbauen wollen.

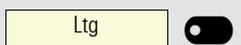
Rufnummer wählen.

Wenn der Teilnehmer sich meldet: Hörer abheben.

oder  
Bei aufliegendem Hörer: Freisprechen.



oder



oder

## Gespräch auf einer Leitungstaste halten und wieder annehmen

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch über eine Leitung Ihrer Gruppe.

### Halten

Taste „Halten“ drücken.



evtl.



Hörer auflegen

oder

Trennen



Trennen-Taste drücken.

Je nach Konfiguration notwendig (zuständigen Administrator fragen), damit auch andere Team-Teilnehmer das gehaltene Gespräch annehmen können.

### Wieder annehmen

Langsam blinkende Leitungstaste drücken.

Ltg



## Abwechselnd auf mehreren Leitungen telefonieren

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch über eine Leitung Ihrer Gruppe. Eine andere Leitungstaste blinkt.

Ltg



Blinkende Leitungstaste drücken. Erster Gesprächspartner wartet auf der anderen Leitung.

Ltg



Langsam blinkende Leitungstaste drücken. Zweiter Gesprächspartner wartet.

Sie können beliebig oft wechseln. Jeweils langsam blinkende Leitungstaste drücken.

## MULAP Konferenzfreigabe

Wenn freigegeben (zuständigen Administrator fragen), können Sie die Funktion „MULAP Konf. Freigabe“ auf einer Taste Ihres Telefones einrichten → Seite 25.

Das Einrichten einer Konferenz über das Menü ist in diesem Fall nicht mehr erforderlich. Ihr Teampartner muss einfach nur die blinkende Leitungstaste Ihrer Leitung an seinem Telefon drücken und kann sofort an der Konferenz teilnehmen.



Sie führen ein Gespräch.

MULAP Frei



Taste drücken. LED leuchtet.

Bis zu 3 Team-Teilnehmer können nun in die Konferenz eintreten.

**Voraussetzung:** Die Leitung auf der Sie sprechen, ist am anderen Telefon als Leitungstaste eingerichtet.

Ltg



Blinkende Leitungstaste drücken.

## Direktruffasten

Jeder Team-Teilnehmer hat für jeden anderen Team-Teilnehmer eine Direkt-  
ruffaste.

Somit ist jeder Team-Teilnehmer vom anderen Team-Teilnehmer direkt, einfach  
per Tastendruck, erreichbar.

Im Gegensatz zu einer Namentaste signalisiert Ihnen eine Direkt-  
ruffaste über die LED den Zustand der anderen Nebenstelle.

### LED-Meldungen von Direktruffasten verstehen

Teilnehmer B   
oder

LED der Direktruffaste ist dunkel – Team-Teilnehmer telefoniert nicht.

Teilnehmer B   
oder

LED der Direktruffaste leuchtet – Team-Teilnehmer telefoniert oder hat An-  
rufschutz eingeschaltet.

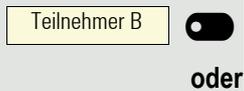
Teilnehmer B   
oder

LED der Direktruffaste blinkt **schnell** – Ich werde gerufen, bitte annehmen.

Teilnehmer B 

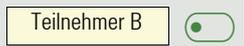
LED der Direktruffaste blinkt **langsam** – Anderer Team-Teilnehmer wird gerufen  
und hat diesen noch nicht angenommen.

## Team-Teilnehmer direkt rufen



Direktruf Taste drücken.

oder



Telefoniert der gewünschte Team-Teilnehmer, leuchtet die Direktruf Taste auf Ihrem Telefon. Auch in diesem Fall können Sie anrufen, wenn beim Team-Teilnehmer Zweitanzug (automatisches Anklopfen) erlaubt ist.

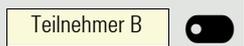


Wenn der Teilnehmer sich meldet: Hörer abheben.

oder

Bei aufliegendem Hörer: Freisprechen.

## Bestehendes Gespräch weitergeben

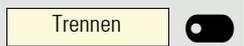


Direktruf Taste drücken, evtl. Gespräch ankündigen.



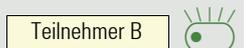
Hörer auflegen.

oder



Trennen-Taste drücken.

## Anruf für anderes Mitglied übernehmen



Blinkende Direktruf Taste oder Leitungstaste drücken.



Hörer abheben.

oder

Bei aufliegendem Hörer: Freisprechen.

## Anrufe für Leitungen umleiten

Sie können interne und/oder externe Anrufe auf Ihren Leitungen sofort an unterschiedliche interne oder externe Telefone (Ziele) umleiten.

Wenn Sie eine Anrufumleitung für eine Leitung aktivieren, so wirkt diese auf allen Leitungstasten Ihrer Gruppe für diese Leitung.

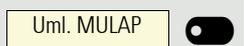


Menü öffnen → Seite 18.

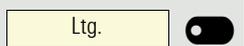
\*501=Umleit. MULAP ein

Auswählen und bestätigen.

oder

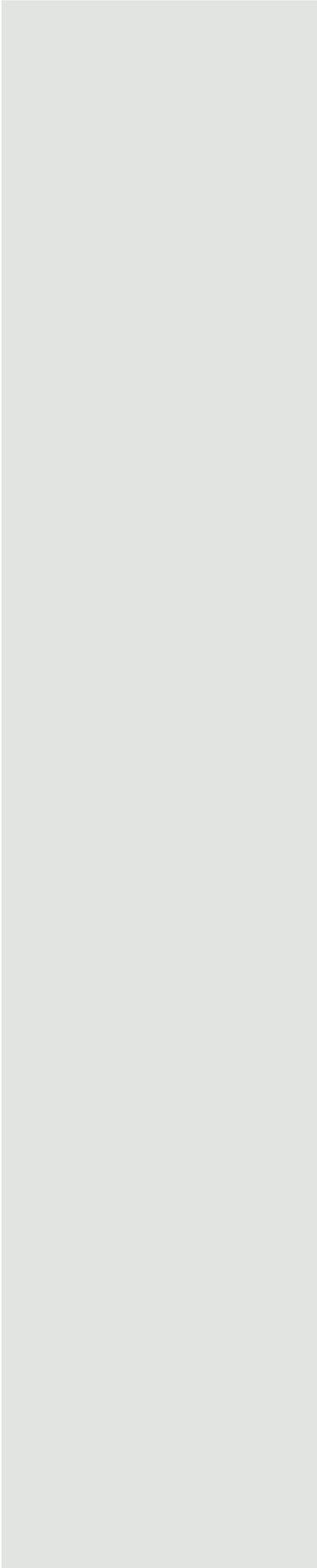


Falls vorhanden, Taste drücken. (Sie haben die Taste „Uml. MULAP“ unvollständig, ohne Art und Ziel der Umleitung gespeichert → Seite 25).



Gewünschte Leitungstaste drücken.

<p>oder</p> <p></p> <p>12345: ...</p> <p>1=alle Anrufe</p>	<p>Gewünschte Leitungsnummer eingeben.</p> <p>Leitungsnummer bestätigen.</p> <p>Auswählen und bestätigen.</p>
<p>oder</p> <p>2=nur externe Anrufe</p>	<p>Auswählen und bestätigen.</p>
<p>oder</p> <p>3=nur interne Anrufe</p>	<p>Auswählen und bestätigen.</p>
<p></p> <p>speichern?</p>	<p>Rufnummer des Ziels eingeben.</p> <p>Bestätigen.</p>
<p>oder</p> <p>Uml. MULAP </p>	<p>Falls vorhanden, Taste drücken. (Sie haben Art und Ziel der Umleitung auf die Taste „Uml. MULAP“ mitgespeichert, → Seite 25.)</p>
<p><b>Anrufumleitung ausschalten</b></p>	
<p></p> <p>#501=Umleit. MULAP aus</p>	<p>Menü öffnen → Seite 18.</p> <p>Auswählen und bestätigen.</p>
<p>Ltg. </p>	<p>Gewünschte Leitungstaste drücken.</p>
<p>oder</p> <p></p>	<p>Gewünschte Leitungsnummer eingeben.</p>
<p>oder</p> <p>Uml. MULAP </p>	<p>Falls vorhanden, Taste drücken.</p>
<p> Ist eine Anrufumleitung für eine Leitung eingeschaltet, ertönt beim Belegen ein Sonderwählton.</p>	
<p><b>LED-Meldungen der Taste „Uml. MULAP“ verstehen</b></p>	
<p>Uml. MULAP </p>	<p>LED der Taste „Uml. MULAP“ ist dunkel – Für diese Leitung ist keine Anrufumleitung aktiv.</p>
<p>oder</p> <p>Uml. MULAP </p>	<p>LED der Taste „Uml. MULAP“ leuchtet – Für diese Leitung ist eine Anrufumleitung aktiv.</p>
<p>oder</p> <p>Uml. MULAPP </p>	<p>LED der Taste „Uml. MULAP“ blinkt <b>langsam</b> – Leitung ist Ziel einer Anrufumleitung.</p>



## Anrufe direkt zum Chef umschalten

Alle Anrufe für den Chef werden normalerweise nur im Sekretariat akustisch signalisiert.

Sie können die akustische Signalisierung so schalten, dass die Anrufe nur am Cheftelefon bzw. am zugewiesenen Zweittelefon akustisch signalisiert werden.

**Voraussetzung:** An Ihrem Telefon gibt es eine Taste, die mit der Funktion „Rufumschaltung“ belegt ist.

### Einschalten

Taste drücken. LED leuchtet.

oder



Menü öffnen → Seite 18.

\*502=Rufumschalt. ein?

Auswählen und bestätigen.

Ltg



Gewünschte Leitungstaste drücken.

oder



Gewünschte Leitungsnummer eingeben.

### Ausschalten

Taste drücken. LED erlischt.

oder



Menü öffnen → Seite 18.

#502=Rufumschalt. aus?

Auswählen und bestätigen.

Ltg



Gewünschte Leitungstaste drücken.

oder



Gewünschte Leitungsnummer eingeben.

## Gruppenruf/Sammelanschluss

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), ist Ihr Anschluss Teil eines Teams. Das Team besteht aus internen Telefonanschlüssen, die bestimmte Funktionen nutzen können.

### Gruppenruf ein/ausschalten

➡ Gehört Ihr Telefon zu einer Anlagenvernetzung über LAN, sind Besonderheiten zu beachten → Seite 80!

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), gehören Sie zu einer oder mehreren Gruppen von Teilnehmern, die jeweils über Sammelanschluss- oder Gruppenruf-Rufnummern erreichbar sind.

Ankommende Anrufe werden der Reihe nach (= Sammelanschluss) oder gleichzeitig (= Gruppenruf) an allen Telefonen der Gruppe signalisiert, bis ein Gruppenmitglied den Anruf entgegennimmt.

Jeder Teilnehmer der Gruppe kann auch unter seiner eigenen Rufnummer erreichbar bleiben.

Den Ruf für den Sammelanschluss, Gruppenruf oder für die einzelnen Leitungen einer Gruppe können sie aus- und einschalten.

#### Sie gehören zu einem Sammelanschluss oder zum Gruppenruf

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen,

oder

auswählen und bestätigen.

Gruppenruf ein/aus



Taste drücken.

oder

Gruppenruf ein/aus



Taste drücken.

#### Sie gehören zu mehreren Gruppen

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen,

oder

auswählen und bestätigen.

Gruppenruf ein/aus



Taste drücken.

oder

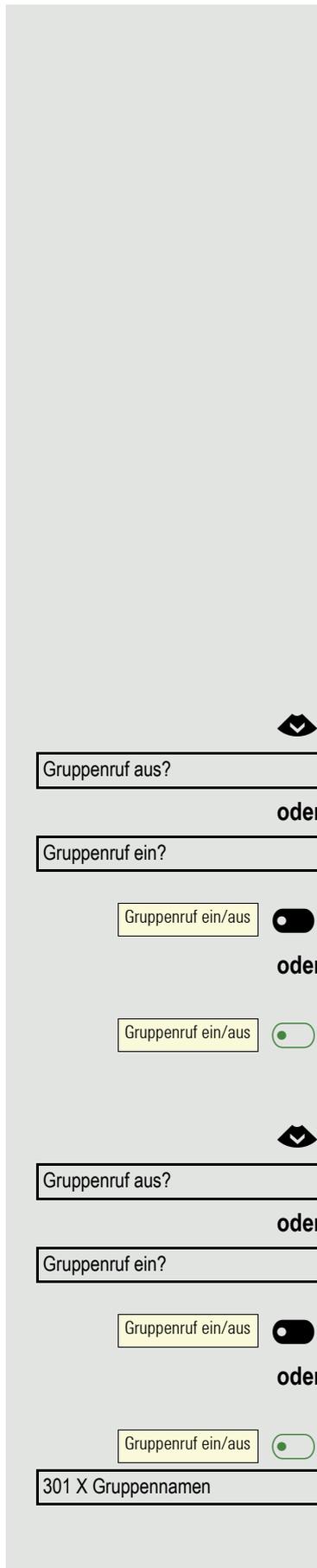
Gruppenruf ein/aus



Taste drücken.

301 X Gruppennamen

Erscheint ein „X“ zwischen Gruppen-/Leistungsnummer (z. B. 301) und Gruppennamen, ist der Ruf für diese Gruppe/Leitung eingeschaltet.



**oder**

Kein „X“ bedeutet, dass der Ruf ausgeschaltet ist.

Bestätigen. Die nächste Gruppen-/Leistungsnummer mit Gruppenname wird angezeigt.

**oder**Auswählen und bestätigen.  
Der Ruf für die angezeigte Gruppe/Leitung wird ausgeschaltet.**oder**Auswählen und bestätigen.  
Der Ruf für die angezeigte Gruppe/Leitung wird eingeschaltet.**oder**Auswählen und bestätigen.  
Der Ruf für alle Gruppen/Leistungen wird ausgeschaltet.**oder**Auswählen und bestätigen.  
Der Ruf für alle Gruppen/Leistungen wird eingeschaltet.

---

Haben Sie für eine andere Gruppe/Leitung den Ruf eingeschaltet oder für alle Gruppen/Leistungen, denen Sie angehören, den Ruf ausgeschaltet, ertönt beim Abheben des Hörers ein Sonderwählton.

---

## Anruf für Kollegin/Kollegen im Team übernehmen

Anrufe für Telefone innerhalb eines Teams (Anrufübernahmegruppe; zuständigen Administrator fragen), können Sie an Ihrem Telefon übernehmen; auch während eines Gesprächs.

Anders als bei der Direktruf-Funktion benötigen Sie hierfür keine eingerichtete Direktruffaste, siehe Seite 57.

**Voraussetzung:** Ihr Telefon läutet kurz. Am Display erscheint in der oberen Zeile des Displays „Ruf bei:“ mit Rufnummer oder Name des Veranlassers und in der unteren Zeile Rufnummer oder Name des Anrufers.

Bestätigen.

Übernahme, Gruppe?

## Ruf zuschalten

Sie können Anrufe für Ihr Telefon an bis zu 5 weiteren internen Telefonen akustisch signalisieren lassen. Derjenige, der zuerst den Anruf entgegennimmt, erhält das Gespräch.



Gehört Ihr Telefon zu einer Anlagenvernetzung über LAN, sind Besonderheiten zu beachten → Seite 83!

### Telefone für die Rufzuschaltung speichern/anzeigen/löschen

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Der Benutzerführung am Display folgen (Interne Rufnummer eingeben).



Gehört Ihr Telefon zu einer Rufzuschaltung, sehen Sie am Display die Rufnummer oder den Namen des Veranlassers (obere Zeile) und des Anrufers (untere Zeile).

\*81=Rufzuschaltung?



Rufzuschaltung aus?

### Löschen von allen rufzugeschalteten Telefonen

Auswählen und bestätigen.

## Anrufe bei Anrufverteilung (UCD)

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), gehören Sie zu einer Gruppe von Teilnehmern (Agenten), auf die Anrufe verteilt werden. Ein eingehender Anruf wird immer dem Agenten zugestellt, der die längste Ruhephase hatte.

### Zu Dienstbeginn/-ende an-/abmelden

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen,

auswählen und bestätigen.

Zum Anmelden Identifikationsnummer („Bearbeiter:“) eingeben (zuständigen Administrator fragen).

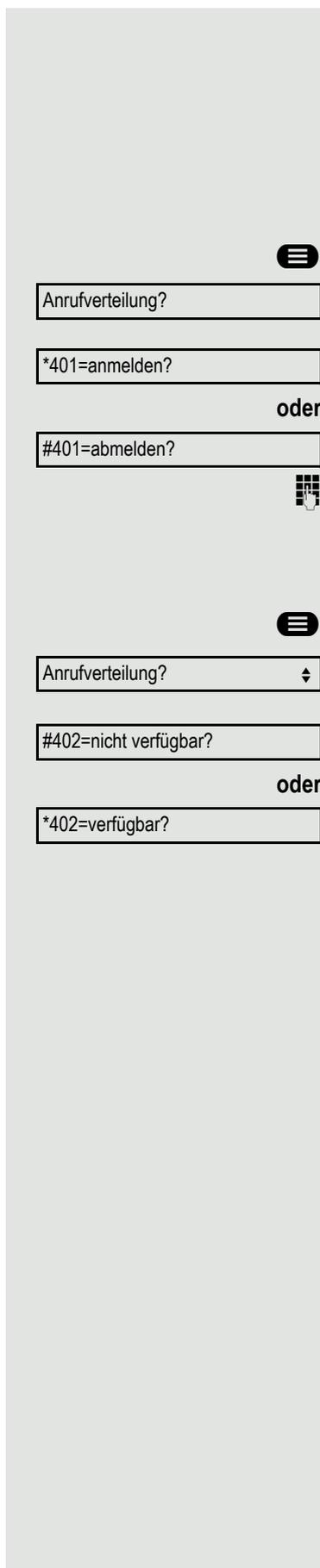
### Während der Arbeitszeit ab-/anmelden

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

auswählen und bestätigen.



### Nachbearbeitungszeit anfordern/einschalten

Um in Ruhe für das letztbeantwortete Gespräche Nacharbeiten erledigen zu können, lässt sich eine Nachbearbeitungszeit anfordern/einschalten. Ihr Telefon wird für eine festeingestellte Zeitspanne, oder bis Sie sich wieder zurückmelden, aus der Anrufverteilung genommen.

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

auswählen und bestätigen.

### Nachtschaltung für Anrufverteilung ein-/ausschalten

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

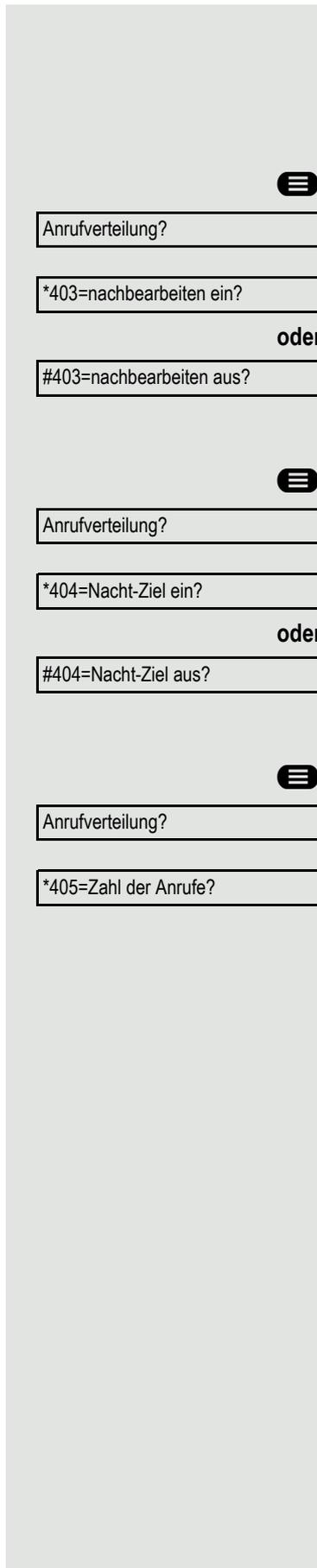
auswählen und bestätigen.

### Anzahl der wartenden Anrufe abfragen

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.



## Privatsphäre/Sicherheit

### Ruhefunktion ein-/ausschalten

Um nicht gestört zu werden, können Sie die Ruhefunktion einschalten. Anrufe werden nur noch durch **ein** Rufzeichen und am Display angezeigt.

#### Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen,

#### Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

auswählen und bestätigen.

### Anrufschutz ein-/ausschalten

Um nicht gestört zu werden, können Sie den Anrufschutz einschalten. Interne Anrufer hören den Besetztton, externe Anrufer erreichen ein anderes festlegbares Telefon (zuständigen Administrator fragen).

#### Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

#### Ausschalten

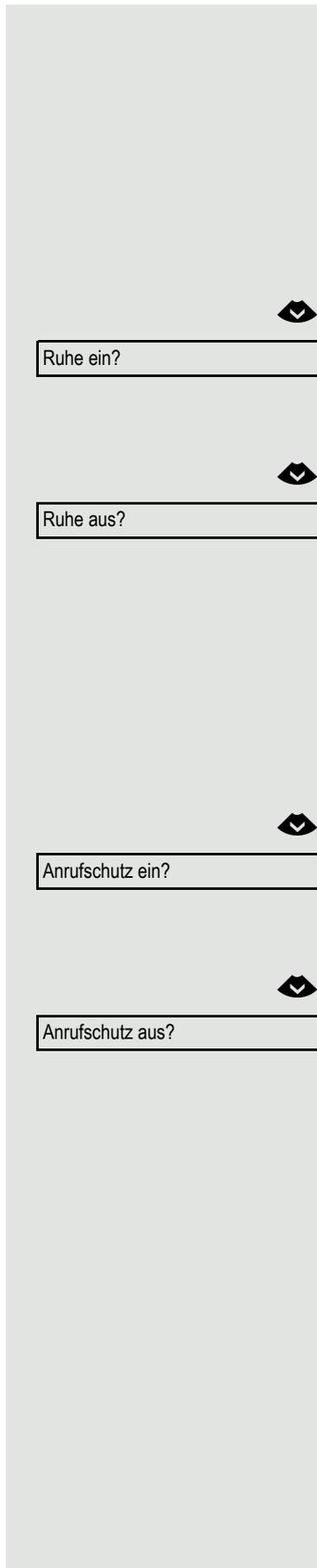
Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Bestätigen.



Ein Sonderwählton (schwirrender Dauerton) erinnert Sie nach Abheben des Hörers an den eingeschalteten Anrufschutz.

Berechtigte interne Anrufer durchbrechen den Anrufschutz automatisch nach fünf Sekunden.



## Rufnummernanzeige beim Angerufenen unterdrücken

Sie können verhindern, dass Ihre Rufnummer oder Ihr Name beim extern Angerufenen im Display erscheint. Dieses bleibt solange aktiv, bis Sie es wieder zurücknehmen.

### Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

### Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.



Der zuständige Administrator kann für alle Telefone die Rufnummernunterdrückung ein-/ausschalten.

## Telefon gegen Missbrauch sperren

Sie können verhindern, dass Unbefugte bestimmte Funktionen an Ihrem Telefon während Ihrer Abwesenheit ausführen. Z. B. können das Wählen externer Rufnummern und der Zugang zu Ihrem Briefkasten unterbunden werden. Fragen Sie Ihren Administrator, welche Funktionen gesperrt werden.

### Telefon abschließen

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.



Im abgeschlossenen Zustand ertönt beim Abheben des Hörers ein Sonderwählton. Intern kann wie gewohnt gewählt werden.

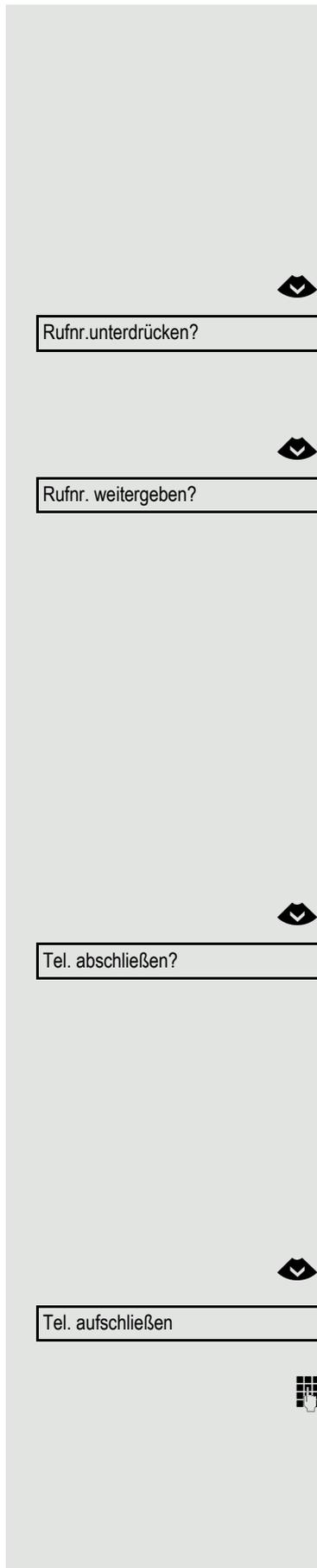
Ihr Telefon kann auch von einer berechtigten Stelle → Seite 69 aus ab-/aufgeschlossen werden.

### Telefon aufschließen

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

Code (Schlosscode) eingeben → Seite 69.



## Anderes Telefon gegen Missbrauch sperren

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), können Sie andere Telefone gegen unberechtigte Nutzung abschließen und wieder aufschließen.

Hat ein Telefonbenutzer sein Telefon abgeschlossen, und seinen persönlichen Schlosscode vergessen, können Sie durch diese Funktion sein Telefon wieder aufschließen.



\*943=zentr.Codeschloss?



\*=Codeschloss ein?

oder

#=Codeschloss aus?

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Interne Rufnummer des Telefons eingeben, das auf-/abgeschlossen werden soll.

Bestätigen,

auswählen und bestätigen.

## Persönlichen Schlosscode speichern

Um die Funktionen

- Telefon gegen Missbrauch sperren → Seite 68
- Anderes Telefon wie Ihr eigenes nutzen → Seite 74

auswählen zu können, müssen Sie einen persönlichen Code eingeben, den Sie selbst speichern können.



\*93=Schlosscode ändern?



Menü öffnen → Seite 18.

Bestätigen.

Aktuellen 5-stelligen Code eingeben.

Haben Sie noch keinen Code vergeben, verwenden Sie bei der Ersteingabe „00000“.

Neuen Code eingeben.

Neuen Code wiederholen.



Sollten Sie Ihren Code vergessen haben, hilft Ihnen der zuständige Administrator. Es kann Ihren Code auf „00000“ zurücksetzen.

# Weitere Einstellungen und Funktionen

## Verbindungskosten

### Verbindungskosten für Ihr Telefon anzeigen (nicht für USA)

#### Für das aktuelle Gespräch:



Sollen die Kosten während eines kostenpflichtigen Gesprächs laufend angezeigt werden, muss dies Ihr zuständiger Administrator beim Netzbetreiber beantragen.

Die Anzeige der Gesprächskosten muss beim Netzbetreiber beantragt und vom zuständigen Administrator eingerichtet sein.

Je nach Einstellung werden die Gesprächskosten während oder nach Gesprächsende im Display angezeigt.

Je nach Netzbetreiber werden auch kostenfreie externe Gespräche angezeigt. Im Display erscheint vor oder während des Gesprächs „gebührenfrei“.

Ist keine Kostenanzeige eingerichtet, erscheint im Display die gewählte Rufnummer und/oder die Gesprächsdauer.



Wird ein Gespräch weitergegeben, werden die Kosten dem Telefon zugeordnet, auf das übergeben wurde.

#### Für alle und für das zuletzt geführte Gespräch

Zuerst werden die Verbindungskosten für das zuletzt geführte kostenpflichtige Gespräch angezeigt. Nach fünf Sekunden werden die aufgelaufenen Verbindungskosten (Summe) angezeigt.



Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

\*65=Kostenanzeige?

## Verbindungskosten für anderes Telefon abfragen (nicht für USA)

Falls eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), können Sie sich die kostenpflichtigen Verbindungen von anderen Telefonen anzeigen und auch ausdrucken lassen.

**Voraussetzung:** Sie haben eine Taste mit der Funktion „Kosten abfragen“ belegt → Seite 25.

Leuchtet die LED, wurde seit der letzten Abfrage ein kostenpflichtiges Gespräch geführt.

Taste drücken. Die kostenpflichtigen Verbindungen werden angezeigt.

Zur Anzeige weiterer kostenpflichtiger Verbindungen jeweils bestätigen.

Auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen.

Kosten abfragen



blättern

ausdrucken

oder

löschen

oder

Zusatzinformation

oder

beenden

## Mit Kostenverrechnung anrufen

Gespräche nach extern können Sie bestimmten Projekten zuordnen.

**Voraussetzung:** Der zuständige Administrator hat für Sie Projektkennziffern festgelegt.

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Projektkennzahl eingeben.

Eingeben.

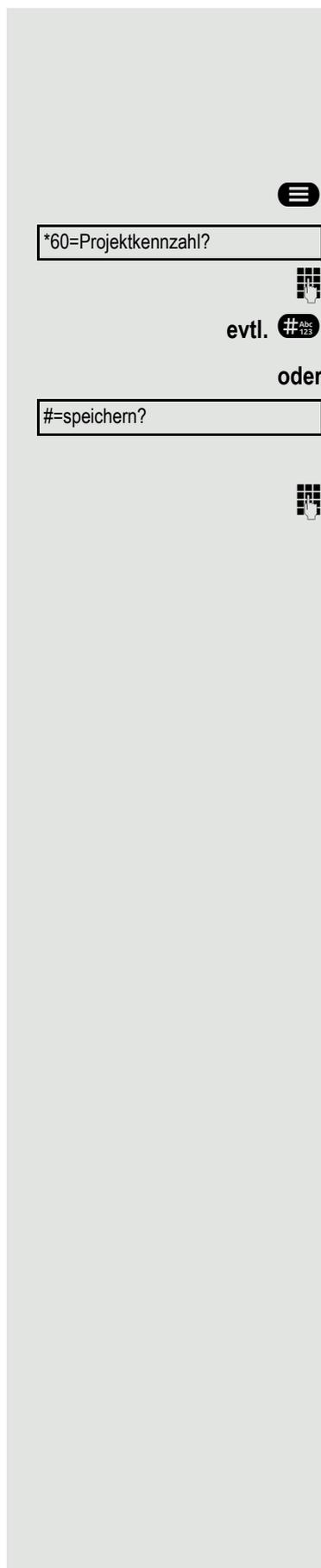
Bestätigen.

Je nach Konfiguration notwendig; zuständigen Administrator fragen.

Externe Rufnummer eingeben.



Sie können auf gleichem Wege auch während eines externen Gesprächs die Projektkennzahl eingeben.



## Terminfunktion

Sie können sich von Ihrem Telefon anrufen lassen, um an Termine erinnert zu werden → Seite 73. Dazu müssen Sie die gewünschten Zeitpunkte der Anrufe speichern. Möglich ist dies für die jeweils nächsten 24 Stunden oder für einen sich täglich wiederholenden Termin.

### Termin speichern

Menü öffnen → Seite 18.

Bestätigen.

Uhrzeit 4-stellig eingeben, z. B. 0905 für 9.05 Uhr (= 9.05 a.m.) oder 1430 für 14.30 Uhr (= 2.30 p.m.).

Bei Spracheinstellung „amerikanisch“ (einstellen → Seite 20) können Sie die Kennzahl 2 für „am“ oder 7 für „pm“ eingeben (Standard = „am“).

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

### Gespeicherten Termin löschen/abfragen

Menü öffnen → Seite 18.

Bestätigen.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

### An einen Termin erinnert werden

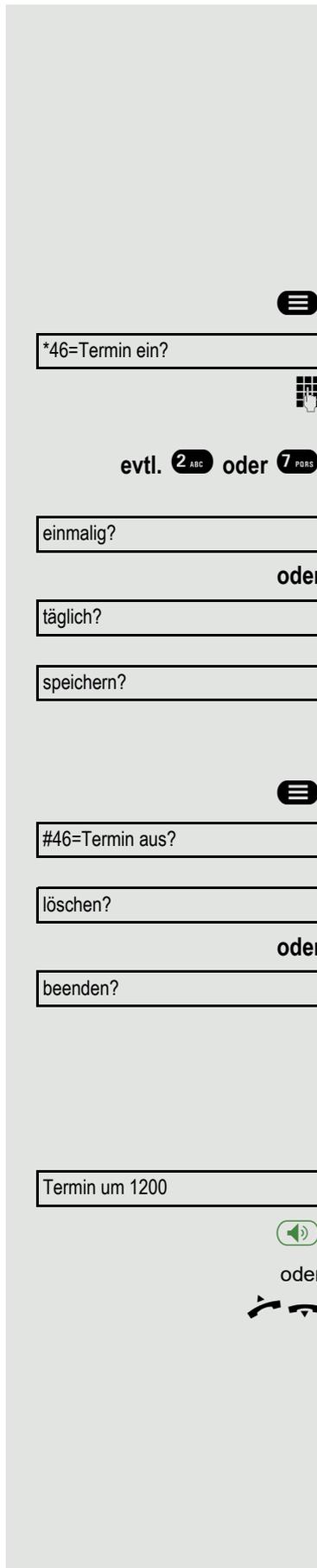
**Voraussetzung:** Sie haben einen Termin gespeichert → Seite 73. Der gespeicherte Zeitpunkt tritt ein.

Das Telefon läutet. Die Terminzeit wird angezeigt.

Taste 2x drücken.

Hörer abheben und wieder auflegen.

 Nehmen Sie den Terminruf nicht entgegen, wird dieser fünfmal wiederholt, bevor der Termin gelöscht wird.



## Anderes Telefon für ein Gespräch wie das eigene benutzen

Ihr Telefon kann vorübergehend von anderen, für ein gehendes Gespräch, so benutzt werden, als wäre es deren eigenes.

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Rufnummer des anderen Nutzers eingeben.

Code des anderen Nutzers eingeben. → Seite 69.

Hat der andere Nutzer noch keinen persönlichen Code festgelegt, wird er aufgefordert, dies an seinem Telefon zu tun.

Externe Rufnummer wählen.

Nach Gesprächsende wird dieser Zustand wieder aufgehoben.

## Am „Gast-Telefon“ anmelden

Mobilan Anschluss am „Gast-Telefon“ anmelden. Dadurch verhält sich das Telefon bzgl. Kostenzuordnung, Tastenprogrammierung, Anrufumleitung usw. wie das eigene.



**Voraussetzung:** Es wurde für Sie ein mobiler Anschluss mit einer eigenen Rufnummer und einem Passwort eingerichtet (zuständigen Administrator fragen). Am OpenScape Desk Phone ist ggf. die Taste „Mobil. Login“ eingerichtet.

Taste „Mobil. Login“ drücken.

falls keine Taste eingerichtet ist,

geben Sie die Kennzahl (z. B. \*9419) für „Mobiles Login anmelden“ ein (siehe → Seite 91).

Sie erhalten die Aufforderung „neue Rufnr.“

Geben Sie die „Mobile Rufnummer“ ein.

Sie erhalten die Aufforderung „Code für nnn“ (z. B. 834):

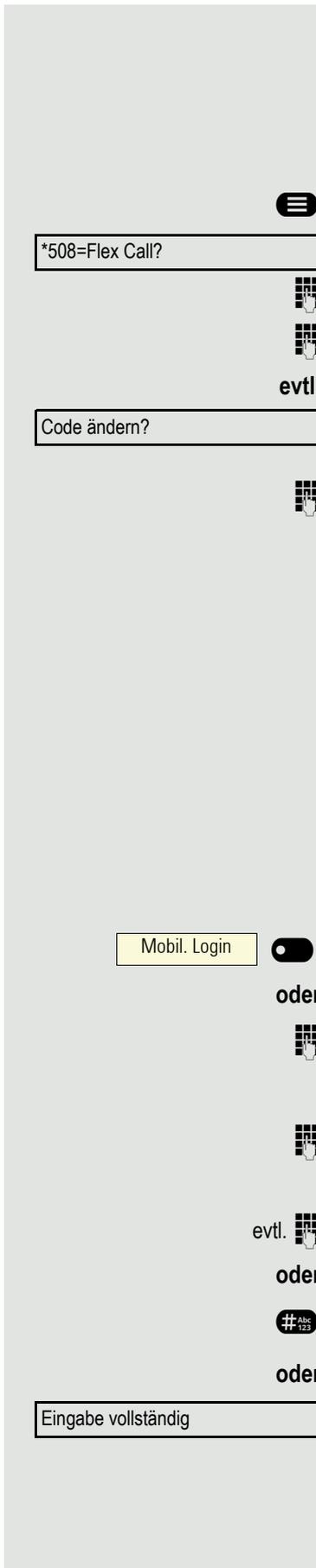
Geben Sie das Code-Wort ein und bestätigen Sie.

Taste drücken.

Bestätigen.

Die Anmeldeprozedur startet.

Nach korrekter Anmeldung sehen Sie links im Display Ihre mobile Rufnummer → Seite 14.



Wenn Sie Ihren Anschluss vom ersten „Gast-Telefon“ zu einem zweiten „Gast-Telefon“ verlegen wollen, melden Sie sich am zweiten „Gast-Telefon“ ganz normal an (siehe → Seite 74).

Wenn Sie sich an einem weiteren Telefon mit Ihrer PIN Nummer anmelden, ohne sich vorher an dem anderen Telefon abgemeldet zu haben, so wird die Abmeldung nun automatisch erfolgen.

## Am „Gast-Telefon“ abmelden

Wenn Sie Ihren Anschluss am „Gast-Telefon“ nicht mehr benötigen bzw. wenn Sie zu einem anderen Telefon wechseln wollen, melden Sie sich am „Gast-Telefon“ ab.

Mobil. Login



oder



Taste drücken.

falls keine Taste eingerichtet ist,

geben Sie die Kennzahl (z. B. #9419) für „Mobiles Login abmelden“ ein (siehe → Seite 91).

Die Abmeldeprozedur startet.

Das „Gast-Telefon“ steht jetzt mit seiner ursprünglichen Rufnummer, den Eigenschaften und Funktionen wieder zur Verfügung. Eine eventuell eingerichtete Anrufumleitung kann wieder aufgehoben werden.

## Info bei Faxempfang/Nachricht am Anrufbeantworter

Ist an Ihrem System ein Fax oder ein Anrufbeantworter angeschlossen und Sie haben eine freie Taste mit der Funktion „Info bei Fax/Anrufbe.“ belegt → Seite 25, leuchtet diese, nachdem ein Fax oder eine Nachricht eingetroffen ist.

### Signalisierung ausschalten

Leuchtende Taste „Info bei Fax/Anrufbe.“ drücken. LED erlischt.

Info bei Fax/Anrufbe.



## Dienste/Funktionen zurücksetzen (übergreifendes Löschen für ein Telefon)

Es steht eine generelle Rücksetzprozedur für eingeleitete Funktionen zur Verfügung. Folgende Funktionen werden gelöscht, falls aktiviert:

- Umleitung ein
- Antwort-Text ein
- Rufzuschaltung
- Rufnr. unterdrücken
- Anklopfen ohne Ton
- Anrufschutz ein
- Ruhe ein
- Infos anzeigen
- Rückruf-Aufträge



Menü öffnen → Seite 18.

#0=Dienste zurücksetzen?

Auswählen und bestätigen.

## Funktionen für ein anderes Telefon aktivieren

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), können Sie folgende Funktionen für andere Telefone ein- oder ausschalten (assoz. Dienste):

- Anrufschutz ein/Anrufschutz aus, Kennzahl \*97/#97 → Seite 67
- Umleitung ein, Kennzahl \*11, \*12, \*13/#1 → Seite 43
- Tel. abschließen/Tel. aufschließen, Kennzahl \*66/#66 → Seite 68
- Rufzuschaltung, Kennzahl \*81/#81 → Seite 62
- Antwort-Text ein/Antwort-Text aus, Kennzahl \*69/#69 → Seite 41
- Gruppenruf ein/Gruppenruf aus, Kennzahl \*85/#85 → Seite 62
- Dienste zurücksetzen, Kennzahl #0 → Seite 76
- Nachtschaltung ein/Nachtschaltung aus, Kennzahl \*44/#44 → Seite 24
- Termin ein/Termin aus, Kennzahl \*46/#46 → Seite 73



\*83=assoz. Dienste?



Menü öffnen → Seite 18.

Bestätigen.

Interne Rufnummer des Telefons eingeben, für das die Funktion aktiviert werden soll.

Kennzahl – z. B. \*97 für Anrufschutz ein – eingeben.

Für evtl. weiteren Eingaben der Benutzerführung am Display folgen.

## Systemfunktionen von extern nutzen DISA (Direct Inward System Access)

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), können Sie von extern (außerhalb) – wie als interner Teilnehmer – über Ihre OpenScape Business eine gehende externe Verbindungen aufbauen. Außerdem lassen sich folgende Funktionen Ihres Systems aktivieren oder deaktivieren:

- Dienste zurücksetzen, Kennzahl #0 → Seite 76
- Umleitung ein/Umleitung aus, Kennzahl \*1/#1 → Seite 43
- Tel. abschließen/Tel. aufschließen, Kennzahl \*66/#66 → Seite 68
- Schlosscode ändern, Kennzahl \*93 → Seite 69
- Info senden/Infos anzeigen, Kennzahl \*68/#68 → Seite 40
- Antwort-Text ein/Antwort-Text aus, Kennzahl \*69/#69 → Seite 41
- Rufzuschaltung/Rufzuschaltung aus, Kennzahl \*81/#81 → Seite 62
- Gruppenruf ein/Gruppenruf aus, Kennzahl \*85/#85 → Seite 62
- Rufnr. unterdrücken/Rufnr. weitergeben, Kennzahl \*86/#86 → Seite 68
- Anklopfen ohne Ton/Anklopfen mit Ton, Kennzahl \*87/#87 → Seite 22
- Türöffner, Kennzahl \*61 → Seite 32
- Türfreigabe ein/Türfreigabe aus, Kennzahl \*89/#89 → Seite 22
- Anrufschutz ein/Anrufschutz aus, Kennzahl \*97/#97 → Seite 67
- Ruhe ein/Ruhe aus, Kennzahl \*98/#98 → Seite 67
- Kurzrufnr. wählen, Kennzahl \*7 → Seite 39
- assoz. Dienste, Kennzahl \*83 → Seite 77

**Voraussetzung:** Sie haben ein Telefon mit Tonwahl (MFV-Wahl) oder Sie können Ihr Telefon auf Tonwahl umschalten. Das Telefon ist nicht an der OpenScape Business angeschlossen.



Verbindung zur OpenScape Business herstellen. Rufnummer eingeben (zuständigen Administrator fragen).



Dauerton abwarten (Telefon evtl. auf Tonwahl umschalten), dann die Ihnen zugeteilte interne Rufnummer und den zugehörigen persönlichen Schlosscode eingeben.



Kennzahl eingeben (nur notwendig, wenn im System programmiert).



Wählton abwarten und Kennzahl – z. B. \*97 für Anrufschutz ein – eingeben. Evtl. weitere Eingaben durchführen, siehe auch Bedienungsanleitung für IWW/MFV-Telefone).

oder



Externe Rufnummer wählen.



Es lässt sich jeweils immer nur eine Funktion oder eine gehende Verbindung durchführen.

Nach erfolgreicher Aktivierung einer Funktion wird die Verbindung sofort getrennt.

Bei einem Extern-Gespräch wird die Verbindung getrennt, sobald einer der Gesprächspartner beendet.

## Angeschlossene Computer/Programme steuern/Telefondatendienst

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), können Sie mit Ihrem Telefon angeschlossene Computer oder deren Programme steuern, z. B. Hotel-services oder Auskunftssysteme.

**Voraussetzung:** Sie haben eine Verbindung hergestellt.

Menü öffnen → Seite 18.

Bestätigen. Für die Eingabe der Daten werden Sie nun vom angeschlossenen Computer geführt, müssen aber, je nach Konfiguration (zuständigen Administrator fragen), Ihre Eingaben auf eine von 2 Arten durchführen:

### Eingaben im Blockmodus:

Daten eingeben.

Eingabe abschließen.

Bestätigen.

### Eingaben im Online-Modus:

Der angeschlossene Computer verarbeitet Ihre Eingaben direkt.

Kennzahl eingeben.

Daten eingeben.

## Personen suchen (nicht für USA)

Ist an Ihrem System eine Personensucheinrichtung PSE angeschaltet (zuständigen Administrator fragen), können Sie Personen über Ihre Taschenempfänger suchen. Der Taschenempfänger signalisiert dem Gesuchten einen Gesprächswunsch. Der Gesuchte kann zum nächstgelegenen Telefon gehen und sich melden.

### Personen suchen

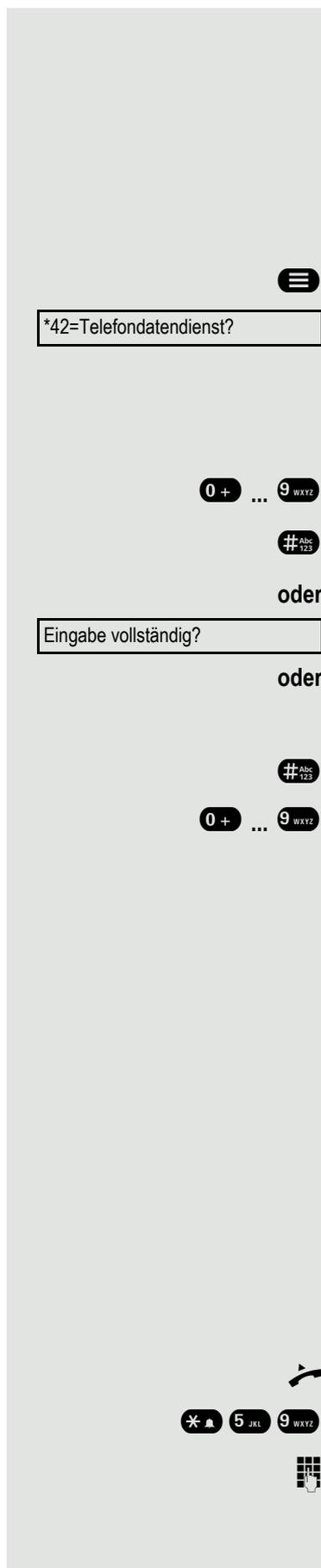
Damit Sie gesucht werden können, müssen Sie eine Rufzuschaltung → Seite 64, eine Anrufumleitung → Seite 43 oder eine Rufweiterleitung (Servicetechniker) zur internen Teilnehmer-Rufnummer Ihrer PSE aktiviert haben. Ein Gesprächswunsch wird dann automatisch signalisiert.

### Auf einen Suchwunsch reagieren

Hörer abheben.

Kennzahl eingeben.

Eigene Rufnummer eingeben.



## Spezielle Funktionen bei Vernetzung

Ist Ihr Telefon in eine Umgebung eingebunden, in der mehrere OpenScape Business miteinander vernetzt sind, so telefonieren Sie über das Netzwerk.

Ist dies der Fall, müssen Sie bei einigen Funktionen bestimmte Besonderheiten beachten. Diese sind nachfolgend beschrieben.

### Herausschalten aus Sammelanschluss/ Gruppenruf

**Voraussetzung:** Sie gehören zum Sammelanschluss/Gruppenruf → Seite 62 einer anderen OpenScape Business

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

(DISA-) Rufnummer der anderen OpenScape Business eingeben.

Eingabe bestätigen.

(DISA-) Rufnummer Ihres Telefons eingeben.

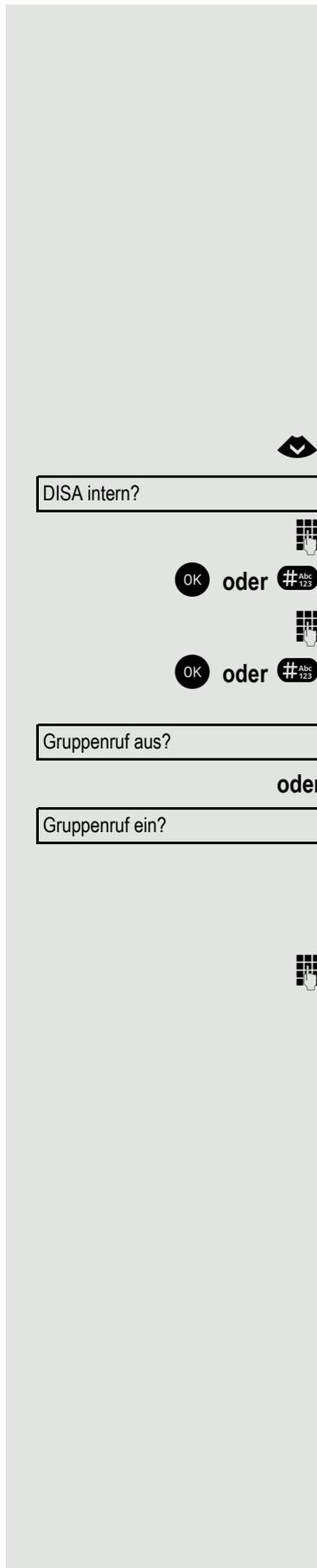
Eingabe bestätigen.

Auswählen und bestätigen,

oder  
auswählen und bestätigen.

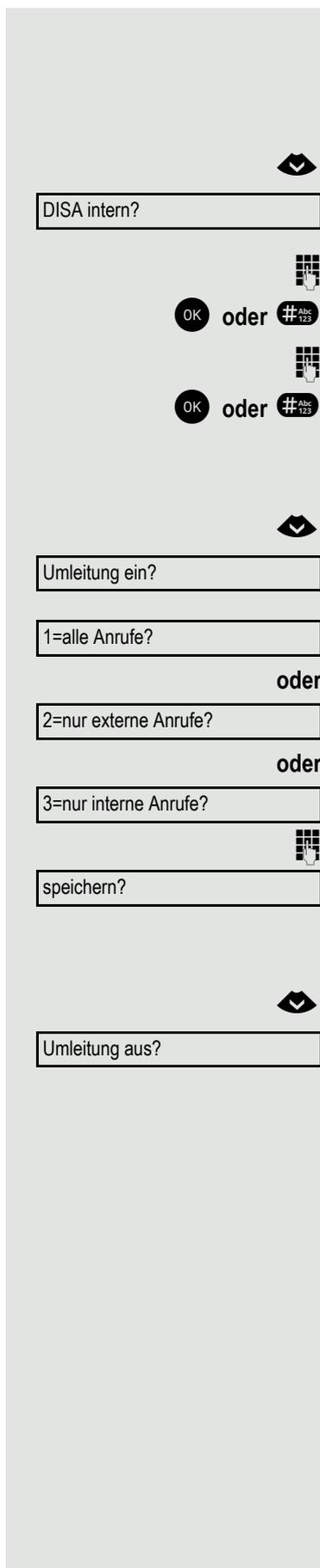
**Sie gehören zu mehreren Gruppen einer anderen OpenScape Business**

Gruppennummer für „gezieltes Heraus-/Hineinschalten“ eingeben.



## Anrufumleitung nachziehen

Von anderen Telefonen im Netzwerk können Sie eine Anrufumleitung  
→ Seite 43 für Ihr Telefon ein-/ausschalten.



Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

(DISA-) Rufnummer Ihrer OpenScape Business .

Eingabe bestätigen.

(DISA-) Rufnummer Ihres Telefons eingeben.

Eingabe bestätigen.

### Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen,

auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen.

Zielrufnummer eingeben.

Bestätigen.

### Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

## Nachtschaltung nutzen

Wenn berechtigt (zuständigen Administrator fragen), können Sie auch Telefone anderer OpenScape Business-Anlagen als Nachtziel → Seite 24 festlegen.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

(DISA-) Rufnummer der OpenScape Business eingeben, an der das Nachtziel-Telefon angeschlossen ist.

Eingabe bestätigen.

(DISA-) Rufnummer des Telefons eingeben, von dem aus Sie die Nachtschaltung ein-/ausschalten.

Eingabe bestätigen.

### Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

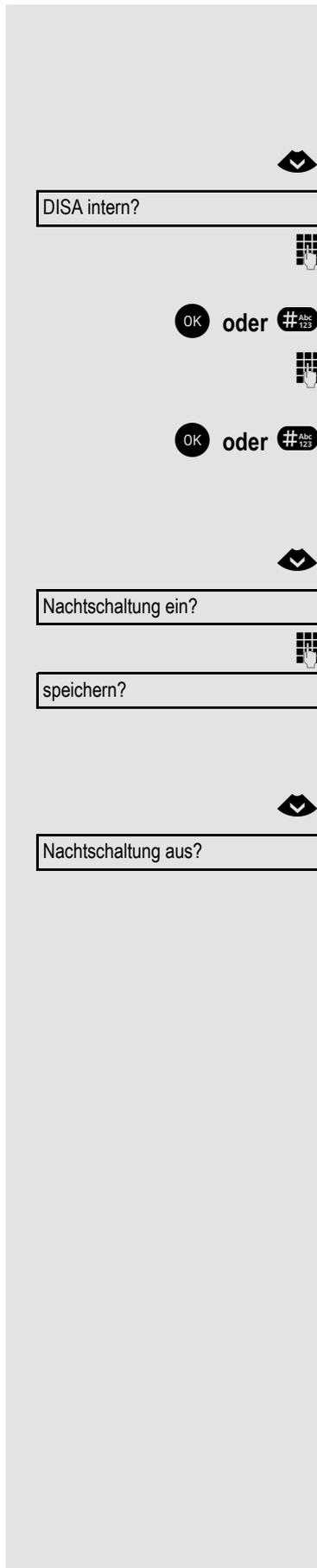
Zielrufnummer eingeben (= Nachtschaltung temporär).

Bestätigen.

### Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.



## Ruf zuschalten

Sie können Anrufe für Ihr Telefon auch an externen Telefonen oder an Telefonen in anderen OpenScape Business-Anlagen signalisieren lassen → Seite 64.

### Telefone für die Rufzuschaltung speichern/anzeigen/löschen

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen, dann der Benutzerführung folgen.

Rufnummer eingeben.

Bestätigen.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

### Löschen von allen ruf-zugeschalteten Telefonen

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

## Tür öffnen

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), können Sie auch Türöffner → Seite 32 von anderen OpenScape Business-Anlagen betätigen.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Auswählen und bestätigen.

(DISA-) Rufnummer der OpenScape Business eingeben, in der der Schalter betätigt werden soll.

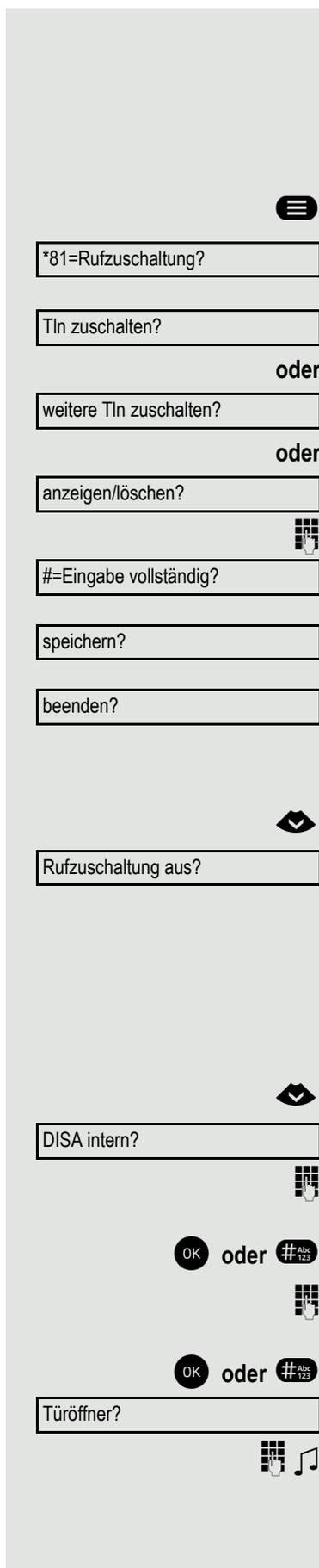
Eingabe bestätigen.

(DISA-) Rufnummer des Telefons eingeben, von dem aus Sie den Türöffner betätigen.

Eingabe bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Rufnummer der Türsprechstelle eingeben.



## Telefon überprüfen

### Funktionalität prüfen

Sie können die Funktionalität Ihres Telefons überprüfen.

**Voraussetzung:** Das Telefon ist im Ruhezustand.

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Ist alles in Ordnung,

- blinken alle LEDs am Telefon,
- wird im Display Ihre Rufnummer angezeigt,
- werden alle Pixel im Display eingeschaltet,
- ertönt das Rufsignal.

### Tastenbelegung prüfen

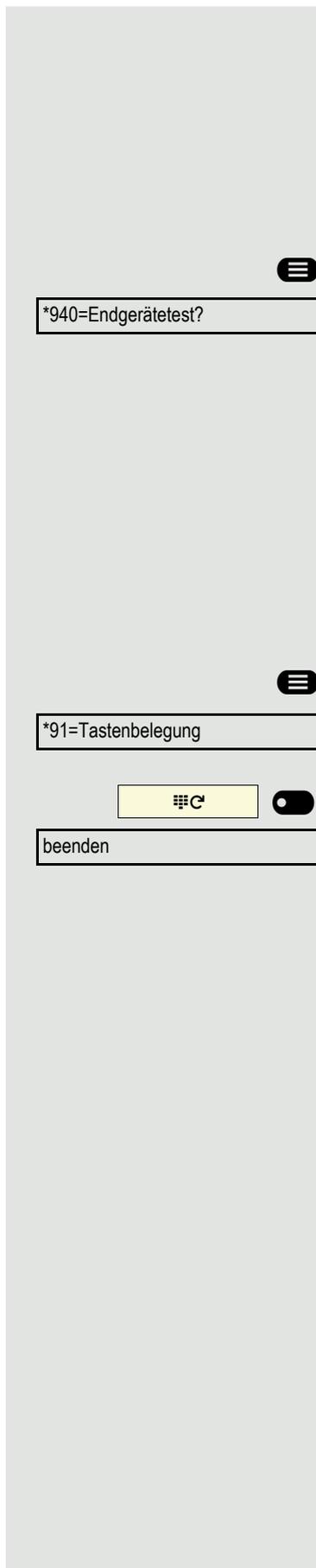
Sie können die Belegung der Tasten an Ihrem Telefon überprüfen, um festzustellen, welche Tasten mit welcher Funktion belegt sind.

Menü öffnen → Seite 18.

Auswählen und bestätigen.

Beliebige Tasten drücken. Die Belegung wird jeweils angezeigt.

Auswählen und bestätigen.



## Ratgeber

### Auf Fehlermeldungen reagieren

falsche Eingabe

#### Mögliche Ursache:

Rufnummer ist nicht korrekt.

#### Mögliche Reaktion:

Korrekte Rufnummer eingeben.

keine Berechtigung

#### Mögliche Ursache:

Gesperrte Funktion aufgerufen.

#### Mögliche Reaktion:

Berechtigung für Funktion beim zuständigen Administrator beantragen.

zur Zeit nicht möglich

#### Mögliche Ursache:

Wahl einer nicht vorhandenen Rufnummer. Gerufenes Telefon ist abgesteckt.

#### Mögliche Reaktion:

Korrekte Rufnummer eingeben. Später noch einmal Telefon anrufen.

Rufnr. unzulässig

#### Mögliche Ursache:

Wahl der eigenen Rufnummer.

#### Mögliche Reaktion:

Korrekte Rufnummer eingeben.

### Funktionsstörungen beheben

#### Gedrückte Taste reagiert nicht:

Überprüfen Sie, ob sich die Taste verklemmt hat.

#### Telefon klingelt nicht bei Anruf:

Überprüfen Sie, ob für Ihr Telefon der Anrufschutz eingeschaltet ist (→ Seite 67). Wenn ja, Anrufschutz ausschalten.

#### Externe Rufnummer lässt sich nicht wählen:

Überprüfen Sie ob Ihr Telefon gesperrt ist. Wenn ja, entsperren Sie das Telefon → Seite 68.

#### Bei allen übrigen Störungen:

Wenden Sie sich zuerst an Ihren zuständigen Administrator. Bei nicht behebbaren Störungen muss dieses den Kundendienst verständigen.

## Tasten beschriften

Sie haben folgende Möglichkeiten, die Tasten des OpenScape Desk Phone CP200 mit den darauf gelegten Funktionen oder den darunter gespeicherten Rufnummern zu beschriften:

- Mit einem Computer über das Internet:  
Sie finden das „Online-Labeling Tool“ zusammen mit der Benutzerschnittstelle unter <http://wiki.unify.com/wiki/KLT>.
- Wählen Sie das passende Key Labelling tool in Ihrer Sprache aus. Sie können das Tool gleich online über Ihren Browser verwenden oder für die lokale Benutzung herunterladen.

## Stichwortverzeichnis

### A

Agenten .....	65
Allgemeine Informationen .....	9
Amt anrufen .....	34
Angerufen werden .....	30
Anklopfen	
annehmen .....	48
Anruf	
abweisen .....	30
annehmen .....	30
im Team mit Leitungstasten .....	54
im Team übernehmen .....	58
Türsprechstelle .....	32
übernehmen, gezielt .....	31
übernehmen, Gruppe .....	64
umleiten .....	43
umleiten im Team .....	58
verteilen .....	65
Anrufbeantworter .....	76
Anruferliste nutzen .....	37
Anrufliste .....	18
Anrufschutz .....	67
Anrufumleitung .....	43
Anrufverteilung .....	65
Anrufwunsch .....	18
Anschlussmöglichkeiten .....	19
Antwort-Text .....	41
hinterlassen .....	41
Antwort-Text	
löschen .....	42
Assoziierter Dienst .....	77
Automatische Leitungsbelegung .....	34
Automatischer Verbindungsaufbau .....	40
Automatisches Anklopfen	
verhindern/erlauben .....	22

### B

Bedienschritte	
auf Taste programmieren .....	28
Belegen freier Tasten .....	25
Betriebshinweise .....	3
Blockwahl .....	34

### C

CE-Kennzeichen .....	3
Codeschloss	
für ein Telefon .....	68
zentral .....	69

### D

Dienste zurücksetzen .....	76
Direct Inward System Access .....	78
Direktansprechen .....	20, 39, 67, 70
Direktantworten .....	31
freigeben .....	31
sperren .....	31
Direktruf .....	57
DISA .....	78
Displaykontrast .....	20
Durchsage .....	20, 39, 67, 70
Durchwahlnummer zuweisen .....	42

### E

Ebenenumschaltung .....	36
Editieren der Wahl .....	34
Einstellungen am Telefon .....	20
Empfangslautstärke .....	20
Engerätetest .....	84
Ethernet-Switch verwenden .....	19
Extern telefonieren .....	34
Extern-Kennzahl .....	34

### F

Faxempfang Info .....	76
Flex Call .....	74
Freie Tasten programmieren .....	25
Freisprechen	
Funktion .....	30, 47
Hinweise .....	11
Lautstärke einstellen .....	21
Raumakustik einstellen .....	21
Function key	
programmable .....	15
Funktionalität prüfen .....	84
Funktionen	
auf Taste programmieren .....	25
für anderes Telefon ein/aus .....	77
von extern nutzen .....	78
zurücksetzen .....	76

## G

Gebühren	
für anderes Telefon .....	70
für Ihr Telefon .....	70
Gehende Anrufe .....	18
Gemeinsam genutzte Leitung .....	53
Gespräch	
annehmen .....	30
aus Parken übernehmen .....	50
Beenden .....	33
halten .....	50
parken .....	50
übergeben .....	49, 58
Gesprächsdauer .....	70
Gesprächslautstärke .....	20
Gruppenruf .....	62

## H

Halten .....	50
Im Team .....	55
Hauptleitung .....	53
Hinweisruflautstärke .....	21
HiPath 5000	
Anrufumleitung nachziehen .....	81
Gruppenruf .....	80
Nachtschaltung .....	82
Rufzuschalten .....	83
Sammelanschluss .....	80
Tür öffnen .....	83
Hotline .....	40

## I

Individuelle Kurzwahl .....	23
Info bei Faxempfang .....	76
Info(text)	
empfangen .....	41
entgegennehmen .....	41
löschen/anzeigen .....	40
senden .....	40
Intern wählen .....	34
Internes Telefonbuch .....	38
IP-Telefonie .....	80

## K

Kommende Anrufe .....	18
Konferenz .....	51
Kostenverrechnung .....	72

## Kurzwahl

individuell speichern .....	23
Nachwahl .....	39
wählen .....	39
zentral .....	39

## L

LAN-Telefonie .....	80
Lauthören .....	47
Lautsprecher .....	30
LED-Anzeigen	
Direktruftasten .....	15
Funktionstasten .....	15
Leitungstasten .....	54
LED-Meldungen verstehen .....	26, 57, 59
Leistungsbelegung automatisch .....	34
Leitungstaste .....	54

## M

Makeln .....	49
Im Team .....	55
MFV-Nachwahl (Tonwahl) .....	52
Mikrofon .....	33
Mobil telefonieren .....	74
MULAP Konferenzfreigabe .....	56
MULAP-Tasten, Leitungstasten .....	53

## N

Nachbearbeitungszeit .....	66
Nachricht(text)	
empfangen .....	41
entgegennehmen .....	41
löschen/anzeigen .....	40
senden .....	40
Nachtschaltung .....	24
Nachwahl	
automatisch .....	39
Tonwahl MFV .....	52
Nebenleitung .....	53
Netzwerkanschlüsse besser nutzen .....	19

## O

OpenScape Desk Phone IP 35 G	
Freisprechfunktion .....	30, 47
Hinweise .....	11
Raumakustik einstellen .....	21

## P

Parken (Gespräch) .....	50
Personensucheinrichtung PSE .....	53, 79
Persönliche Identifikationsnummer .....	69
PIN .....	69
PKZ Projektkennzahl .....	72
Private Leitung .....	53
Produktbezeichnung .....	11
Produktvarianten .....	11
Programmable function key .....	15
Programmieren freier Tasten .....	25
Programmierungen am Telefon .....	20
Projektgespräche .....	72
Prozedur	
auf Taste programmieren .....	28

## R

Rückfrage .....	49
Rückruf .....	45
Ruf umschalten	
im Chef/Sekretariat .....	61
Ruf zuschalten .....	64
Rufnummer	
Anzeige ausschalten .....	68
korrigieren .....	34
speichern .....	29
unterdrücken .....	68
zuweisen .....	42
Rufnummer editieren .....	34
Rufnummernunterdrückung .....	68
Ruftonklangfarbe .....	21
Ruhefunktion .....	67
Ruhemodus .....	14

## S

Sammelanschluss .....	62
Schlosscode speichern .....	69
Selbsttätiger Verbindungsaufbau .....	40
Seriennummer .....	11
Servicemenü .....	18
Shift .....	36
Sicherheitshinweise .....	3
Signalton bei Anklopfen ein-/aus .....	22
Sonderwählton .....	67
Sperrungen/Entsperrungen .....	68
Störungen beheben .....	85

## T

Tasten	
belegen .....	25
programmieren .....	25
Tastenbelegung prüfen .....	84
Telefon	
ab-/aufschließen .....	68
anderes sperren .....	69
anderes wie eigenes nutzen .....	74
einstellen .....	20
sperren .....	68
testen .....	84
zentral ab-/aufschließen .....	69
Telefonbuch intern .....	38
Telefondatendienst .....	79
Termin .....	73
Terminruf entgegennehmen .....	73
Testen des Telefons .....	84
Tonwahl .....	52
Tür öffnen .....	32
Türfreigabe .....	22
Türöffner betätigen .....	32
Türsprechstelle .....	32
Typenschild .....	11

## U

Übergabe (Gespräch) .....	49, 58
Übergreifendes Löschen .....	76
Übernahme (Anruf) .....	31, 64
Umleitung .....	43
Unbeantwortete Anrufe .....	18
Unterschiede .....	11

## V

Variable Anrufumleitung .....	43
Verbindungsaufbau	
selbsttätig .....	40
Verbindungskosten	
für anderes Telefon .....	70
für Ihr Telefon .....	70
Verteilen von Anrufen .....	65

**W**

Wahl editieren .....	34
Wahl wiederholen .....	36
über Anruferliste .....	37
Wählen	
aus Anruferliste .....	37
aus internem Telefonbuch .....	38
intern/extern .....	34
mit aufliegendem Hörer .....	34
mit Blockwahl .....	34
mit Kurzwahl .....	39
mit Wahlwiederholung .....	36
mit Zielwahltasten .....	36
Wähltastatur .....	16

**Z**

Zahl der Anrufe .....	65
Zentrale Kurzwahl .....	39
Zentrales Codeschloss .....	69
Zurücksetzen Funktionen .....	76
Zweitanruf	
annehmen .....	48
erlauben .....	22
verhindern .....	22
Zweite Ebene .....	36
Zweiten Teilnehmer anrufen .....	49

## Funktionen und Kennzahlen im Überblick (alphabetisch)

Nachfolgende Tabelle zeigt alle möglichen Funktionen, wie sie am Display angeboten werden. Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), können Sie die Funktionen im direkten Dialog (auswählen und bestätigen), oder über das Servicemenü (auswählen und bestätigen oder Kennzahl) einleiten.

Funktionen (=Displayanzeige)	... im direkten Dialog	... über Service  → Seite 18	Kennzahl	... mit Taste
	 	 		
Anklopfen annehmen	✓	✓	*55	X
Anklopfen ohne Ton	✓	✓	*87	X
Anklopfen mit Ton	✓	✓	#87	X
aut.Anklopfen ein		✓	*490	X
aut.Anklopfen aus		✓	#490	X
Headset (Kopfsprechgarnitur)				X
Trennen				X
Anruferliste	✓	✓	#82	X
Rufnr. speichern	✓	✓	*82	X
Anrufschutz ein	✓	✓	*97	X
Anrufschutz aus	✓	✓	#97	X
Anrufverteilung				
anmelden		✓	*401	X
abmelden		✓	#401	X
verfügbar		✓	*402	X
nicht verfügbar		✓	#402	X
nachbearbeiten ein		✓	*403	X
nachbearbeiten aus		✓	#403	X
Nacht-Ziel ein		✓	*404	X
Nacht-Ziel aus		✓	#404	X
Zahl der Anrufe		✓	*405	X
Antwort-Text ein	✓	✓	*69	X
Antwort-Text aus	✓	✓	#69	X
asso. Dienste		✓	*83	X
assoziierte Wahl		✓	*67	X
Aufschalten	✓	✓	*62	X
Babyphone		✓	*88	X
Blockwahl				
wählen	✓			
Data I/O Service			*494	X

Funktionen (=Displayanzeige)	... im	... über	Kennzahl	... mit Taste
	direkten Dialog  	Service  → Seite 18  		
Dienste zurücksetzen		✓	#0	X
Direktansprechen		✓	*80	X
Direktantwort ein	✓	✓	*96	X
Direktantwort aus	✓	✓	#96	X
DISA				
DISA intern	✓	✓	*47	X
Diskret Ansprechen			*945	X
Ebenenumschaltung (Ebene)				X
Endgerätetest		✓	*940	
Fangen		✓	*84	X
Flex Call		✓	*508	X
Gruppenruf ein	✓	✓	*85	X
Gruppenruf aus	✓	✓	#85	X
Alle Gruppen ein	✓	✓	*85*	X
Alle Gruppen aus	✓	✓	#85#	X
Hotline				
Info senden	✓	✓	*68	X
gesendete Infos	✓	✓	#68	X
Infos anzeigen	✓	✓	#68	X
Briefkasten				X
Keypad-Wahl		✓	*503	
Konferenz	✓	✓	*3	X
Konferenz einleiten	✓			
Konferenz erweitern	✓			
Konferenz beenden	✓	✓	#3	
TIn-Liste anzeigen	✓	✓		
Teilnehmer auslösen	✓	✓		
Konferenz-TIn trennen			*491	
Kostenanzeige (eigenes Telefon)		✓	*65	X
Kosten abfragen (fremdes Telefon)				X
Kurzrufnr. wählen		✓	*7	X
Kurzwahl individuell wählen		✓	*7*	X
Kurzwahl ändern (individuell)		✓	*92	X
Leitung vormerken	✓			X
Makeln	✓	✓	*2	X
MFV-Wahl		✓	*53	X
Mikrofon aus		✓	*52	X
Mikrofon ein		✓	#52	X

Funktionen (=Displayanzeige)	... im	... über	Kennzahl	... mit Taste
	direkten Dialog  	Service  → Seite 18  		
Mobiles Login abmelden			#9419	X
Mobiles Login anmelden			*9419	X
Nachtschaltung ein	✓	✓	*44	X
Nachtschaltung aus	✓	✓	#44	X
Parken		✓	*56	X
zurück aus Parkenn		✓	#56	
Personensuche				
Melden (nicht für USA)		✓	*59	
Projektkennzahl		✓	*60	X
Rückfrage	✓			X
zurück zum Wartenden	✓	✓	*0	
beenden und zurück	✓	✓	*0	
Übergeben/Übernehmen	✓			
Rückruf	✓	✓	*58	X
Rückruf-Aufträge/löschen	✓	✓	#58	
Rufnr. unterdrücken	✓	✓	*86	X
Rufnr. weitergeben	✓	✓	#86	X
Rufnr. zuweisen (nicht für USA)	✓	✓	*41	X
Rufumschalt. ein		✓	*502	X
Rufumschalt. aus		✓	#502	X
Rufzuschtaltung		✓	*81	X
Rufzuschtaltung aus		✓	#81	X
Ruhe ein	✓	✓	*98	X
Ruhe aus	✓	✓	#98	X
Signal zum Netz (Flash)		✓	*51	X
Sprachenauswahl		✓	*48	
Tel. abschließen	✓	✓	*66	X
Tel. aufschließen	✓	✓	#66	X
Schlosscode ändern		✓	*93	
Telefonbuch	✓	✓	*54	X
Telefondatendienst			*42	
Termin ein		✓	*46	X
Termin aus		✓	#46	X
Türfreigabe ein		✓	*89	X
Türfreigabe aus		✓	#89	X
Türöffner		✓	*61	X
Übergeben	✓			

Funktionen (=Displayanzeige)	... im direkten Dialog	... über Service	Kennzahl	... mit Taste
	 	 → Seite 18  		
Übernahme, gezielt		✓	*59	X
Übernahme, Gruppe	✓	✓	*57	X
Anruf übernehmen	✓			
Umleitung ein	✓	✓	*1	X
1=alle Anrufe	✓	✓	*11	X
2=nur externe Anrufe	✓	✓	*12	X
3=nur interne Anrufe	✓	✓	*13	X
Umleitung aus	✓	✓	#1	X
Uml.nach Zeit ein		✓	*495	X
Uml.nach Zeit aus		✓	#495	X
Wahlwiederholung	✓			X
Wiederaufnahme,Ltg		✓	*63	X
zentr.Codeschloss		✓	*943	X